

Bestuursverslag 2023

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2 Personeel & Professionalisering	18
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	21
2.4 Financieel beleid	23
2.5 Continuïteitsparagraaf	27
3. Verantwoording van de financiën	29
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	30
3.2 Staat van baten en lasten en balans	31
3.3 Balans in meerjarig perspectief	33
3.4 Financiële positie	34
4. Bijlagen	35
4.1 Verslag intern toezicht	35
4.2 Jaarrekening 2023	38



Voorwoord

Dag in dag uit werken 374 medewerkers van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG) energiek, met passie en verantwoordelijkheidsgevoel aan kwalitatief goed onderwijs voor kinderen in Oost-Groningen.

In 2023 hebben we samen met alle betrokkenen een nieuw strategisch beleidsplan 'Verbinden, verbeelden en verwonderen' ontwikkeld en vastgesteld. Daarin hebben we onze ambities en doelstellingen voor 2023-2027 vastgelegd. In de komende vier jaar bouwen we voort op wat we al hebben bereikt. In de basis zijn we verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs, waarop de organisatie en de inzet van middelen zijn afgestemd.

We vinden het belangrijk dat kinderen hun leven lang blijven leren en dat alle kinderen worden gezien en gekend. We vinden het belangrijk dat ze leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces, dat ze de wereld leren ontdekken, dat ze leren samenwerken en voor elkaar te zorgen en dat ze zich ontwikkelen door verwondering, verbeelding, en uitdagingen.

Ook 2023 was een jaar waarin we het lerarentekort in de dagelijkse praktijk van het onderwijs voelden. Inval kon niet altijd worden gevonden, waardoor groepen kinderen soms geen onderwijs konden ontvangen. Dit doet een onderwijshart pijn. Het is een kwetsbare balans; continuïteit versus kwaliteit. Kunnen we zoveel mogelijk leerkrachten in een korte periode opleiden tot professionals die staan voor kwaliteit, dan wel kunnen we met minder mensen dezelfde kwaliteit organiseren? Deze problematiek vraagt om een nadere afstemming en verdieping, en samenwerking in de regio.

Met het bestuursverslag leggen we verantwoording af over 2023. Diverse onderwerpen in dit verslag passeren de revue; onze missie, doelen en organisatie, het onderwijs, de kwaliteit, het personeel, professionaliseren, huisvesting en tot slot financiën.

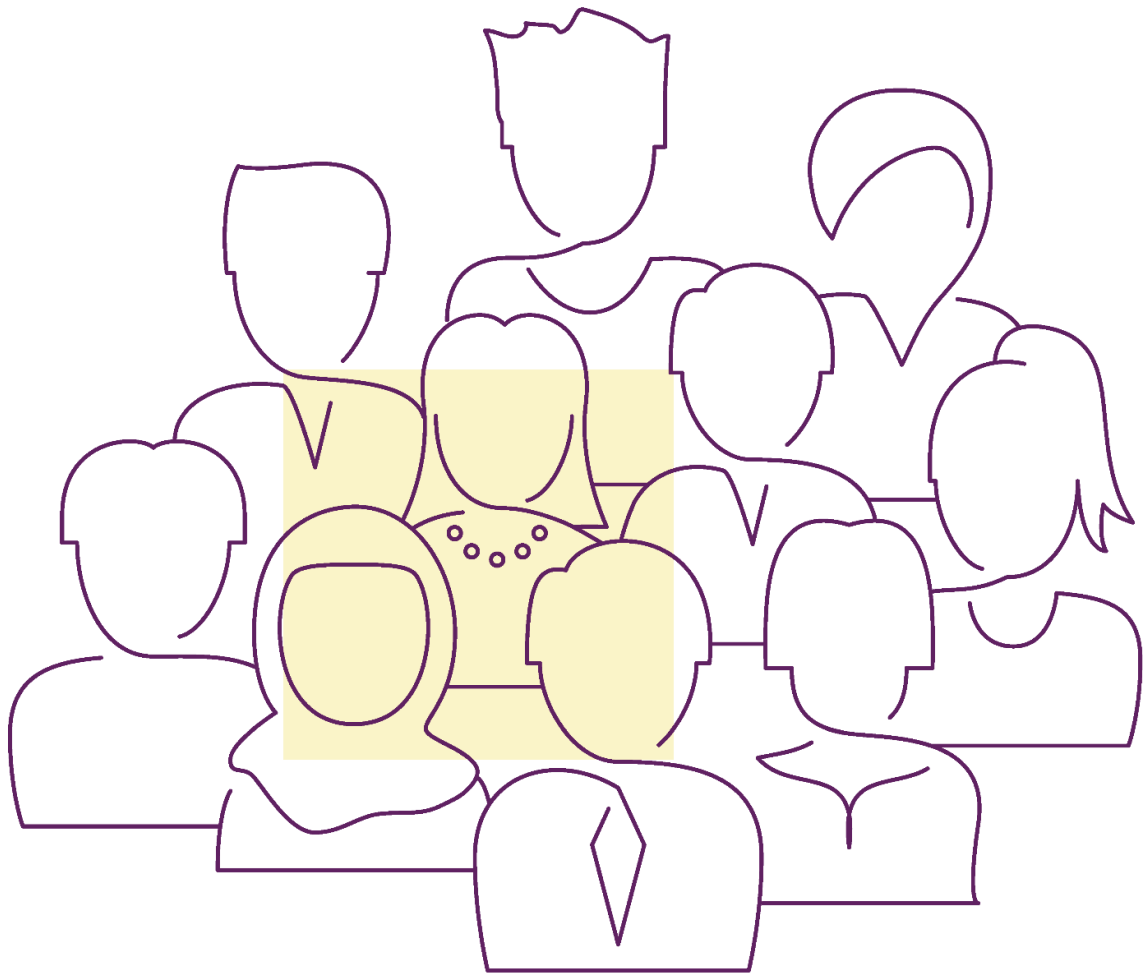
Oostwold in het mooie Oost-Groningen,

Het College van Bestuur,

J.H. Reitsma
J.H. Hansen



1. De schoolorganisatie



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Onze corebusiness is onderwijs, waar kan in afstemming en samenwerking met opvang en zorg. Het kind staat altijd centraal bij het vormgeven van goede opvang en goed onderwijs. We zorgen voor kwalitatief goed onderwijs waarmee we kinderen voorbereiden op de toekomstige maatschappij. We willen altijd beter en leggen daartoe de lat altijd hoger. We vinden het belangrijk mee te blijven bewegen met landelijke en regionale ontwikkelingen en willen met ons aanbod aansluiten op vragen en wensen vanuit de samenleving.

We streven naar kindcentra waarin opvang en onderwijs vanuit één aansturing en team wordt vormgegeven. We willen dit alles realiseren met voldoende medewerkers die goed toegerust zijn, zodat we opvang en onderwijs van hoge kwaliteit kunnen bieden, waarmee we uit kinderen halen wat in ze zit. We borgen een solide en toekomstbestendige organisatie, met ruimte en eigenheid voor onze scholen om (door) te groeien.

Onze scholen garanderen door planmatig en handelingsgericht concrete leeropbrengsten te versterken, een stevige basis voor het voortgezet onderwijs. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. We willen het maximale uit ieder kind halen en verwachten dat onze medewerkers daartoe bereid zijn het uiterste uit zichzelf te halen. We blijven onderwijskundig en financieel gezond en dat biedt voldoende perspectief voor kwalitatieve groei. We zijn een professionele organisatie en hebben vertrouwen in de toekomst. Ons onderwijs is op orde en voldoet aan de kwaliteitsstandaarden. We willen ons onderwijs ver(der)gaand uitbouwen en daartoe waar kan investeren. We willen dit met elkaar bereiken door te verbinden, te verbreden, te verbeelden, te verwonderen, te veranderen en door samen te werken.

Strategisch koersplan “Verbinden, Verbeelden & Verwonderen”

Onze samenleving ondergaat snelle veranderingen, bijvoorbeeld door migratie of veranderende rolpatronen. De samenstelling van de bevolking van Nederland is de afgelopen decennia aanzienlijk veranderd, en die ontwikkeling gaat door. Deze verandering betreft onder andere demografische veranderingen, zoals groei en krimp, vergrijzing en vergroening en de mate en aard van diversiteit naar herkomst. In het onderwijs moeten we onze kennis en vaardigheden actueel en relevant houden zodat we aansluiting houden en verbonden blijven met de samenleving. We willen onze leerlingen opleiden tot wereldburgers, die positief kritisch kijken naar de gemeenschap en die staan voor gelijke kansen voor iedereen. Een inclusievere samenleving begint bij het onderwijs.

In onze nieuwe strategische plannen hebben we onze ambities en doelstellingen vastgelegd. In de komende vier jaar bouwen we voort op wat we al hebben bereikt. In de basis zijn we verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs waarop de organisatie en de inzet van middelen zijn afgestemd. Daarnaast hebben we de uitdagingen waar ons onderwijs voor staat, vertaald in focuspunten die gericht zijn op toekomstgericht onderwijs.

We vinden het belangrijk dat kinderen hun leven lang blijven leren. Dat vraagt om onderwijs dat kinderen motiveert, nieuwsgierig maakt, uitdaagt en de verbeelding prikkelt. Onze leerlingen willen graag meer naar buiten, in de natuur zijn en meer bewegen. Kinderen willen naast leren ook praktisch bezig zijn met koken, timmeren, techniek, expressie en creativiteit. Ze willen de wereld meer leren kennen, ontdekken en ervaren.

Strategisch beleidsplan 'Verbinden, verbeelden en verwonderen'

Toegankelijkheid & toelating

SOOOG verzorgt openbaar onderwijs in de gemeenten Oldambt, Pekela en in Westerwolde. In overeenstemming met wet- en regelgeving is het openbaar onderwijs algemeen toegankelijk, ongeacht godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging. Wij verzorgen ons onderwijs in overeenstemming met de algemene voorschriften over de toelatingsleeftijd en duur van het onderwijs. De toelating is niet afhankelijk van betaling van een ouderbijdrage. De beslissing over toelating van leerlingen berust wettelijk bij het bevoegd gezag: het College van Bestuur. Ouders conformeren zich bij inschrijving aan de gedragsregeling en het beleid van SOOOG.



1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)

Bestuursnummer: 41613

Adres: Huningaweg 8, 9682 PB Oostwold

Telefoonnummer: 0597-453 980

E-mail: info@sooog.nl / Website: www.sooog.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
J.H. Reitsma	Lid	-
J.H. Hansen	Voorzitter	-

Het College van Bestuur is de werkgever en het bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. In overeenstemming met de Wpo en de statuten van de stichting is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, de Raad van Toezicht en het ministerie van OCW. Het College van Bestuur geeft leiding aan het management. Het management heeft de dagelijkse leiding op de scholen en is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Het management en College van Bestuur worden hierbij ondersteund door het bestuursbureau.

Kindcentra

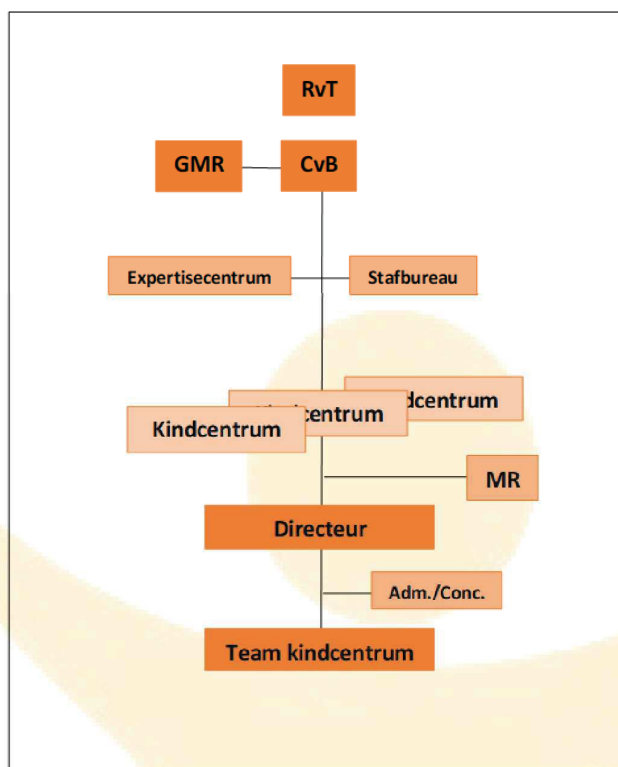
We hebben in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde 22 kindcentra, waaronder een regionaal gespecialiseerd kindcentrum met speciaal (basis)onderwijs en met een afdeling voor voorgezet speciaal onderwijs in Winschoten. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van kwaliteit, ontwikkeling en ondersteuning (onderwijszorg). Via onderstaande link kunt u nadere informatie over onze kindcentra lezen.

[Kindcentra van SOOOG](#)

Organisatiestructuur

Ons functiegebouw vormt een belangrijk fundament voor onze organisatiestructuur. Nagenoeg alle scholen zijn inmiddels kindcentrum, hetgeen betekent dat ze naast onderwijs ook opvang bieden. Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en kwaliteit van het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en samen vormen ze binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Het managementteam vormt samen met het College van Bestuur het Breed Overleg, waarin we organisatorische zaken bespreken, kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht in de vorm van een begroting, jaarverslagen, jaarrekening en managementrapportages. De Raad van Toezicht bestaat voor 20 procent uit vrouwen, het College van Bestuur voor 50 procent en de directeuren van scholen zijn voor 70 procent vrouw.





De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

SOOOG heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). SOOOG hecht aan medezeggenschap, die proactief, constructief en kritisch meedenkt over de toekomst van SOOOG, het onderwijs in het bijzonder. De GMR houdt zich bezig met dingen die belangrijk en breed van toepassing zijn voor alle dan wel de meeste scholen binnen SOOOG. In 2023 is de samenstelling en ondersteuning van de GMR gewijzigd en zijn het statuut en reglement geëvalueerd. De GMR bestond op 31 december 2023 uit vier leden en secretariële ondersteuning vanuit de organisatie. Samen met het bestuur is een aanpassing van het statuut en reglement uitgewerkt voor 2024, die na instemming van de GMR wordt vastgesteld. De huidige GMR is gestart met de werving van nieuwe leden zodat de GMR wordt uitgebreid naar maximaal acht leden. Leden van de GMR worden gekozen door de leden van alle medezeggenschapsraden. Leden hoeven geen lid te zijn van een medezeggenschapsraad. Wel moeten ze als ouder of personeelslid betrokken zijn bij een school van SOOOG. De GMR heeft een aantal specifieke rechten. Die staan in artikel 16 van de Wet medezeggenschap op scholen. Ieder jaar schrijft de GMR een jaarverslag en een jaarplan. Via onderstaande link kunt u het meest recente jaarverslag van de GMR downloaden.

[Jaarverslag GMR](#)

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Ontmoeting, verbinding en samenwerking, met name op regionaal gebied, zijn belangrijk om inhoud en vorm te geven aan het onderwijs van de toekomst. Naast individuele vraagstukken en belangen zijn er ook gemeenschappelijke vraagstukken waarbij regionale afstemming en samenwerking meer opleveren dan de som der delen. Samenwerking wordt vruchtbaar als het een meerwaarde heeft voor kinderen, het personeel, de scholen, de regio en/of de samenwerkende organisaties. Belangrijke samenwerkingen waarin we als organisatie participeren en/of actief een bijdrage leveren zijn:

SWV 20.01 en 20.02	Het doel van het samenwerkingsverband is een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen scholen
--------------------	--



	organiseren. Het doel is om leerlingen zo thuisnabij als mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces door te laten maken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben dat te bieden, bij voorkeur in een reguliere school. De regie rondom invulling en uitvoering ligt deels bij de deelverbanden: voor SOOOG het deelverband Zuidoost. Voor meer informatie: Passend onderwijs Groningen .
Opvang Winschoten e.o.	SOOOG werkt met verschillende opvangorganisaties samen voor de opvang en het peuteronderwijs binnen de kindcentra van SOOOG. Vanuit dezelfde visie over wat een goede pedagogische infrastructuur is voor kinderen, ouders en de regio, willen we in een doorgaande lijn vormgeven aan opvang en onderwijs in onze kindcentra. Voor meer informatie: Kinderopvang Winschoten
Dollard College	Het Dollard College en SOOOG werken nauw samen in de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn we het begin van een samenwerking tussen het voorgezet speciaal en praktijkonderwijs gestart. Voor meer informatie: Dollard College
Academische Opleidingsschool PO Noord-Nederland	SOOOG vormt samen met zes andere schoolbesturen uit de provincies Drenthe en Groningen, de PA van de Hanzehogeschool Groningen en de Rijksuniversiteit Groningen, het samenwerkingsverband AOS PO NN, de voorloper van 'Samen Opleiden'. Voor meer informatie: Academische opleidingsschool
Onderwijsregio's	Vanuit het PO en het VO participeren we in de ontwikkeling en vormgeving van de onderwijsregio PO Noord Nederland en de onderwijsregio VO en VSO Groningen. In de onderwijsregio staan in een samenwerking van schoolbesturen, opleiders en vakbonden de thema's werving personeel, samen opleiden en professionaliseren centraal. De vraag is hoe, in welke mate en omvang en met welke organisatie- en governance structuur, de invulling inhoud en vorm kan krijgen. Voor meer informatie: Regeling Onderwijsregio
Tijd voor Toekomst	Vanuit het Nationaal Programma Groningen en de Regiodeal ontvangen gemeenten financiële middelen om in nauwe samenwerking met scholen, kinderen een verrijkte schooldag te bieden op het gebied van cultuur, sport, muziek, gezondheid. Voor meer informatie: Tijd voor Toekomst

Het College van Bestuur en de directeurs hebben regelmatig overleg met diverse stakeholders. De loyaliteit en tevredenheid van onze stakeholders – waaronder ouders, leerlingen, lokale overheden, toeleverende organisaties, collega-schoolbesturen, samenwerkende instellingen, inspectie, et cetera – zijn belangrijk en relevant voor onze ambities. Andere overlegstructuren waarin SOOOG operationeel of bestuurlijk participeert, zijn onder andere:

- Gemeentelijke overleggen, zijnde de lokaal educatieve agenda (LEA) en het op overeenstemmingsgericht overleg (OOGO)
- Overleg bestuurlijk platform vso-vo-mbo provincie Groningen
- Netwerkoverleg financiën en personeel primair onderwijs Noord-Nederland
- Netwerkoverleg bestuurlijk overleg openbaar onderwijs provincie Groningen
- Samen opleiden en professionaliseren Hanzehogeschool en NHL Stenden
- Regionaal overleg primair en voortgezet onderwijs
- RAL-projecten (Regionale Aanpak Lerarentekort)

Klachtbehandeling

Klachtbehandeling hebben we vastgelegd in onze klachtenregeling. De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat klachten, daar waar ze ontstaan, door de betrokken partijen worden opgelost.

Om de klager zo nodig bij te kunnen staan, heeft SOOOG naast interne vertrouwenspersonen een externe vertrouwenspersoon. In 2023 is SOOOG met een nieuwe externe vertrouwenspersoon een verbintenis aangegaan. In 2023 heeft ons externe vertrouwensbureau geen meldingen gedaan over klachten. Naast het externe



vertrouwensbureau is SOOOG ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Daar zijn in 2023 geen klachten binnengekomen.

Binnen SOOOG hebben we ook een interne vertrouwenspersoon. Daarnaast is er op veel scholen een vertrouwenspersoon aangesteld. De interne en externe vertrouwenspersoon kunnen elkaar voor vragen raadplegen. Bij SOOOG kun je bij zowel de interne als de externe vertrouwenspersoon terecht. De vertrouwenspersonen binnen de scholen hebben dezelfde taak en zijn er ook voor ouders en leerlingen. Een bekend gezicht en aanspreekpunt maakt binnen de scholen de drempel voor ouders en leerlingen kleiner. Ouders en leerlingen kunnen ook bij de centrale interne of externe vertrouwenspersoon terecht.

SOOOG heeft intern in 2023 rechtstreeks twee klachten ontvangen. Eén klacht betrof de relatie tussen personeelsleden in een school en één klacht betrof de omgang tussen ouders en school. Alle klachten zijn door de interne klachtencoördinator besproken en naar tevredenheid van de klager(s) afgehandeld. Dit in overeenstemming met het uitgangspunt van SOOOG dat een klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de scholen wordt opgelost. Via onderstaande link kunt u de klachtenregeling van SOOOG downloaden.

[Klachtenregeling SOOOG](#)

Juridische structuur en governance (Code Goed Bestuur)

SOOOG is een stichting met een College van Bestuur en Raad van Toezicht. De relatie tussen bestuur en toezicht wordt vormgegeven – in overeenstemming met onze bestuursfilosofie – met de Code Goed Bestuur PO en het verenigingsconvenant VTOL. Het College van Bestuur is met ingang van 1 januari 2023 benoemd op basis van de bestuurders cao Funderend Onderwijs ([bestuurder CAO FO](#)) door de Raad van Toezicht (RvT). De honorering van de RvT is met ingang van 1 januari aangepast en afgeleid van de 'Adviesbedragen honorering toezichthouders Onderwijs' van de VTOL.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk en geeft leiding aan het managementteam. De vijf leden van de RvT zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. In 2023 is een lid herbenoemd en een nieuw vijfde lid benoemd. Als gevolg van beëindiging lidmaatschap zijn twee nieuwe leden geworven en voor benoeming in 2024 aan de gemeenteraden voorgedragen. Nieuwe leden voor de RvT worden voorgedragen door de GMR, samen met de zittende leden van de RvT. Eén lid, een zogenaamde kwaliteitszetel in de RvT, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

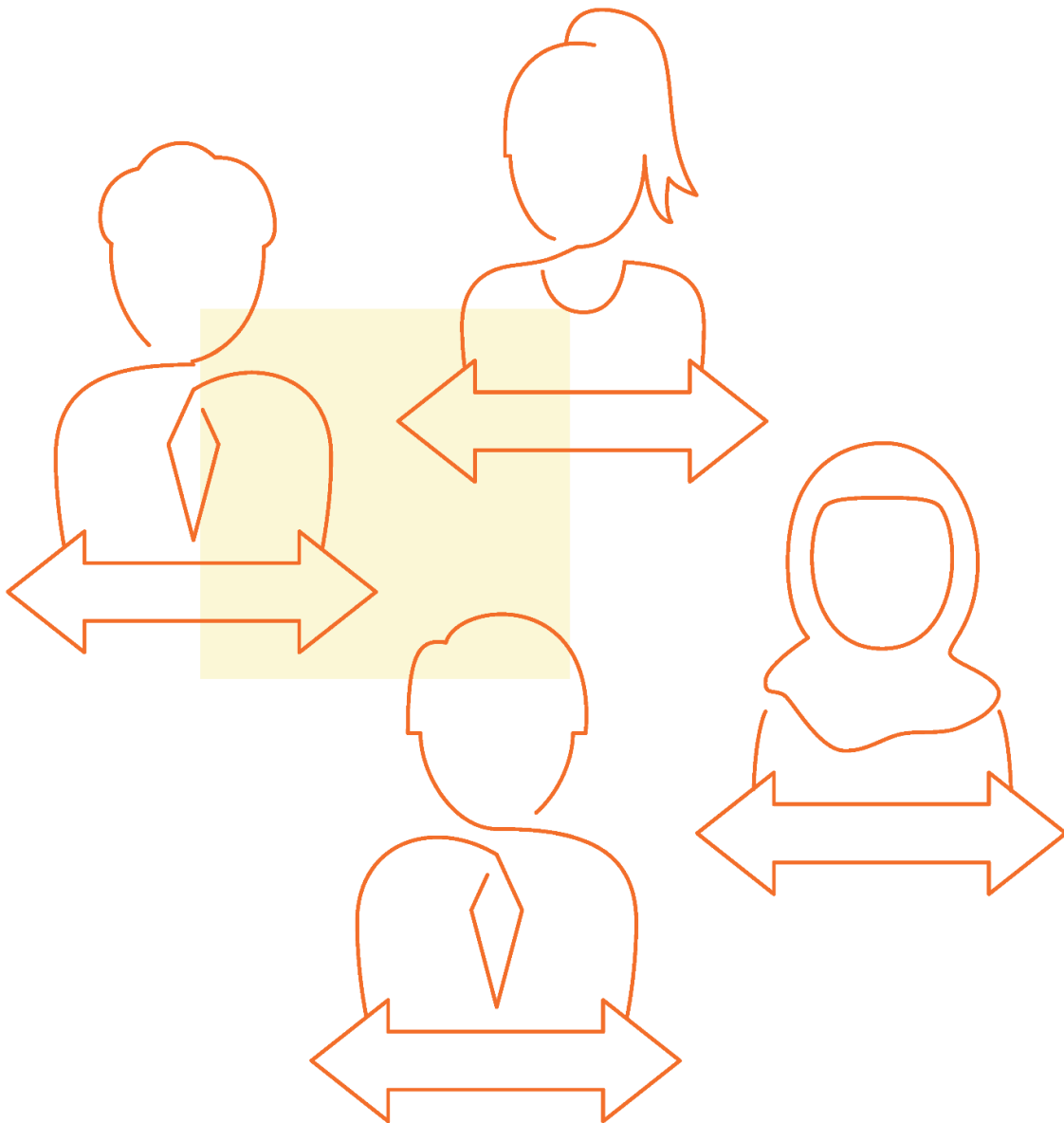
Het College van Bestuur is lid van de PO-Raad ([PO raad](#)), de brancheorganisatie voor het primair onderwijs. De PO-Raad onderhandelt namens het College van Bestuur over de cao Primair Onderwijs ([cao PO](#)) waarvan de uitkomsten door het bestuur worden gevolgd. Daarnaast is het College van Bestuur lid van VOS/ABB, de vereniging voor openbare en algemeen toegankelijke scholen, de werkgeversvereniging voor bestuur en management in het openbaar en algemeen toegankelijk primair en voortgezet onderwijs. De Raad van Toezicht is lid van de VTOL, de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen ([VTOL](#)). Via onderstaande links kunt u kennismaken van de Code Goed Bestuur PO en het managementstatuut van SOOOG.

[Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\) | PO-Raad \(poraad.nl\)](#)

[Managementstatuut](#)



2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

We werken continu aan de kwaliteit van het onderwijs en kijken daarbij naar het nu en de toekomst: wat hebben onze kinderen nodig om hun talenten te ontwikkelen en een zelfstandig en sociaal burger te worden in onze samenleving. Een samenleving die er in de toekomst anders zal uitzien dan nu. De samenleving verandert, onze kennis groeit snel en het is daarom belangrijk dat kinderen hun leven lang blijven leren. Dat vraagt om onderwijs dat kinderen motiveert, nieuwsgierig maakt, uitdaagt en de verbeelding en verwondering prikkelt. Kinderen willen graag meer naar buiten, in de natuur zijn en meer bewegen. Kinderen willen naast leren ook praktisch bezig zijn met koken, timmeren, techniek, expressie en creativiteit. Ze willen de wereld meer leren kennen, ontdekken en ervaren.

De komende jaren bouwen we voort aan kwalitatief goed onderwijs, waarin we met het talent en vakmanschap van onze professionals naast inspirerend onderwijs meer maatwerk willen bieden aan kinderen die dat nodig hebben. We verbinden waar mogelijk onderwijs, opvang en zorg, met extra aandacht voor brede (talent)ontwikkeling van kinderen. We leiden leerlingen op tot zelfstandige burgers die kritisch kunnen denken en zich in een veranderende maatschappij goed kunnen ontwikkelen, doordat ze naast de basisvaardigheden zicht hebben op hun eigen talenten en eigenaarschap hebben ontwikkeld. Dit doet iedere school op zijn eigen manier, vanuit zijn eigen visie. We bieden alle leerlingen basisvaardigheden aan en daarnaast willen we alle leerlingen leren om samen te werken, kritisch te denken, respect te hebben, eigenaarschap te ontwikkelen of uit te breiden.

Onze kwaliteitszorg is een geheel aan maatregelen waarmee een school op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepaalt, bewaakt en verbetert. Het is een continu verbeterproces om zodoende aan de kwaliteitseisen te voldoen. Het gaat hierbij dan om de relatie tussen de eigen doelen en ambities, de borging daarvan in beleid, management en processen en de vraag hoe de resultaten zich verhouden tot de gestelde doelen. De kwaliteitszorg wordt gepland in een vierjarige cyclus, die uiteenvalt in schooljaren. De school maakt gebruik van de volgende documenten: schoolplan, schooljaarplan inclusief schooljaarverslag, schoolgids, beleidsnotities, borgingsdocumenten, verbeterplannen (gekoppeld aan het schooljaarplan en/of audit) en het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Voor het bepalen van de (onderwijs) kwaliteit worden jaarlijks afspraken gemaakt over het afnemen van toetsen, vastgelegd in een toetskalender.

De toetsuitslagen (methode-onafhankelijk) worden geregistreerd (ParnasSys), geanalyseerd en er worden conclusies aan verbonden. Ontwikkelingsafspraken over de ondersteuning zijn opgenomen in het SOP. We maken gebruik van het kwaliteitsinstrument 'WMK' bij het verkrijgen van zicht op de kwaliteit van het onderwijs. Via het instrument werken we in de PDCA-cyclus aan de kwaliteitsontwikkeling en -zorg. Binnen de kwaliteitscyclus verbindt het instrument de kwaliteitszorg, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling op logische wijze met elkaar en maakt het een vertaling naar het schoolplan, schooljaarplan en het schooljaarverslag. Met behulp van de verschillende functionaliteiten van WMK, krijgen we antwoord op de belangrijkste kwaliteitszorgvragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Wat vinden anderen daarvan?
- Levert het ook het gewenste resultaat op?
- Wat doen we met die kennis?

In 2023 hebben alle scholen in afstemming met het strategisch beleidsplan een nieuw schoolplan voor de komende vier jaren opgesteld. Hiertoe maken ze gebruik van 'Mijn Schoolplan' van ParnasSys, waarin scholen naast hun schoolplan ook het schooljaarplan, schoolondersteuningsprofiel, schoolrapportage, veiligheidsplan en burgerschapsplan kunnen vormgeven. Hierbij is gebruik gemaakt van data uit het kwaliteitsinstrument WMK, waaronder de evaluaties van ouders, medewerkers en directie over 'kwaliteitszorg'.

De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg, die verbonden is met de visie op didactisch handelen, op de scholen aan. De schoolleiding draagt daarbij zorg voor een professionele schoolcultuur en kwaliteitscultuur en betrokkenheid van medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers. De schoolleiding legt hierover verantwoording af aan de medezeggenschapraad van de school en het College van Bestuur. De directeur expertisecentrum bewaakt de



kwaliteit en stuurt de kwaliteitszorg op de scholen aan. Het bestuur is verantwoordelijk voor een professionele stichtingscultuur waarin de kwaliteitszorg is verbonden met onze visie.

Samen bouwen we op deze wijze continu aan succesvolle scholen. De ontwikkeling en resultaten van de scholen worden minimaal twee keer per jaar met elkaar besproken in voortgangsgesprekken tussen de directie van de school, de directeur expertisecentrum en het College van Bestuur. Jaarlijks bezoekt het College van Bestuur de scholen en heeft het een gesprek met het team over ontwikkelingen en voortgang. We onderscheiden een vijftal kernindicatoren, die aan de basis staan van een succesvolle school, te weten;

- Strategische doelen
- Kwaliteitskader, waaronder de resultaten
- Schoolorganisatie
- Leerlingenpopulatie
- Omgeving

Het expertisecentrum monitort deze succes-indicatoren periodiek, op basis waarvan het College van Bestuur stuurt, keuzes en plannen maakt, interventies pleegt en/of extra begeleiding en ondersteuning biedt. Het College van Bestuur en de scholen leggen over de uitkomsten van deze indicatoren verantwoording af aan het interne toezicht, en aan ouders/verzorgers en overige stakeholders.

Kwaliteitsbeleid

Doelen en resultaten

In 2023 hebben we ons strategisch beleidsplan 'Ruimte voor morgen' voor de periode 2019-2023 geëvalueerd. Gekeken naar onze ambities, regionale en landelijke trends en ontwikkelingen, hebben we nieuwe doelen voor de periode 2023-2027 geformuleerd en vastgelegd in het nieuwe strategisch beleidsplan "Verbinden, verbeelden en verwonderen". Het plan is vertaald naar een publieke versie en ouderflyer.

Strategisch beleidsplan 'Verbinden, verbeelden en verwonderen'

In de afgelopen strategische planperiode 2019-2023 hebben onze kindcentra het eigen onderwijsconcept herijkt en een transitie van school naar kindcentrum gemaakt. Ieder kindcentrum heeft een eigen visie uitgewerkt met als doel onderwijs, opvang en zorg te verbinden. De brede talentontwikkeling van kinderen krijgt mede inhoud en vorm in Tijd voor Toekomst en IMC Basis. De SOOOG Academie heeft zich ontwikkeld tot een belangrijk middel voor scholing waarmee we het vakmanschap van onze medewerkers versterken en medewerkers stimuleren zich in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen.

Onze kindcentra weten elkaar steeds beter weten te vinden. In 2023 zijn we gestart met het organiseren van professionele leergemeenschappen voor onder andere 'Het jonge kind', 'Rekenonderwijs', Diversiteit en thuisnabij'. Ook hebben we onze interne overlegstructuur gewijzigd. Maandelijks hebben we een Breed Overleg (managementteam en College van Bestuur), dat wordt voorbereid door een eigen agendacommissie. We werken met werk- en projectgroepen om meer betrokkenheid en draagvlak te creëren voor de ontwikkeling en uitvoering van activiteiten en beleid.

Het personeelstekort is, met name als het gaat om vervanging, merkbaar binnen onze organisatie. In 2023 hebben we in reguliere formatie nog kunnen voorzien. We beschikken over onvoldoende invallers waardoor groepen kinderen soms geen onderwijs konden ontvangen. Dit doet ons onderwijshart pijn. Het is een kwetsbare balans; continuïteit versus kwaliteit. Wij bieden LIO-stagiaires een betaalde stage aan en meer LIO-stagiaires kiezen SOOOG nu als eerste werkgever. Wij willen onze medewerkers, jong en oud, graag vitaal en duurzaam inzetbaar houden. We werken aan de ontwikkeling van een Gespecialiseerd Kindcentrum voor de regio. Het plan voor een Gespecialiseerd Kindcentrum is uitgewerkt met een nieuwe organisatiestructuur. Bouwcoördinatoren werken in een gezamenlijke onder- midden- of bovenbouw van het Speciaal Onderwijs (so), het Speciaal Basis Onderwijs (sbo) en



in het Voortgezet Speciaal Onderwijs (vso). Het doelgroepenmodel wordt gebruikt en verder doorontwikkeld om het onderwijs vorm te geven.

Ons expertisecentrum is het centrum voor ontwikkeling van personeel, ondersteuning en kwaliteit van het onderwijs. Het expertisecentrum is als zelfstandig orgaan het hart van onze organisatie, met een eigen directeur die verantwoording aflegt aan het College van Bestuur.

Ondanks dat veel van onze schoolgebouwen zijn afgeschreven, hebben we de afgelopen jaren met preventief onderhoud en renovatie een groot aantal scholen toch een extra upgrade kunnen geven. Daardoor hebben deze scholen nu een fris en gezond klimaat voor kinderen en medewerkers.

Samenvattend kan gesteld worden dat we de afgelopen vier jaren met elkaar mooie stappen voorwaarts hebben gezet. Onderwijs is nooit klaar maar altijd kwetsbaar en in beweging. We beschikken over voldoende financiële reserves om enerzijds risico's te kunnen opvangen en de begroting biedt voldoende ruimte om te kunnen investeren in het onderwijs.

Onderwijsresultaten

In april 2023 is de eindtoets afgenomen. De Inspectie van het Onderwijs neemt de resultaten weer mee in het oordeel over de onderwijsresultaten (OR1) van een school. Vanwege de gevolgen van de coronacrisis wordt met enige coulance naar de resultaten gekeken. Naast de signaleringswaarde wordt een correctiewaarde toegepast die gezien kan worden als (tijdelijke) absolute ondergrens. De resultaten in 2023 laten een vergelijkbaar beeld zien als in 2022. Op het gebied van lezen en taalverzorging lukt het om de gestelde doelen te behalen. Op het gebied van rekenen zien we grote verschillen tussen de scholen en lukt het in gezamenlijkheid nog niet om de gestelde doelen te behalen. De scholen monitoren de leerresultaten (tussenopbrengsten) van de leerlingen door Cito-toetsen af te nemen en deze te analyseren op schoolniveau. De school kijkt voor het schooladvies onder andere naar leerresultaten, aanleg en ontwikkeling op de basisschool. Het bestuur bespreekt de tussentijdse resultaten jaarlijks tijdens de voortgangsgesprekken met de directies van de scholen. De tussenopbrengsten en de analyse daarop dienen mede als voorspellers voor het schoolsucces. Alle scholen voldeden in 2023 aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit, waarop de Inspectie van het Onderwijs toeziet. Voor een gedetailleerd verslag van de onderwijsresultaten verwijzen wij via onderstaande link naar de website 'Scholen op de kaart', alwaar nadere informatie over onze scholen is te vinden.

[Scholen op de kaart](#)

In 2023 is extra aandacht geweest voor kindcentrum de Kleine Dollard. De school heeft onder leiding van een interim-directeur gewerkt aan een verbeterplan. Desondanks is het niet gelukt om uit onze risicomonitor te komen. De eindresultaten hebben ertoe geleid dat het College van Bestuur de Inspectie van het Onderwijs in 2023 heeft laten weten dat de school door het College van Bestuur wordt beoordeeld als 'zeer zwak'. Medio 2023 is een nieuwe directeur aangesteld en hebben we een externe audit laten uitvoeren op basis waarvan een tweede verbeterplan is opgesteld dat nu wordt uitgevoerd. Kindcentrum de Kleine Dollard wordt hierbij overeenkomstig onze kwaliteitscyclus begeleid door het expertisecentrum en een externe deskundige. Medio 2024 bezoekt de Inspectie van het Onderwijs de school voor een kwaliteitsonderzoek.

Onderwijs aan nieuwkomers

De afgelopen jaren werd het nieuwkomersonderwijs op twee locaties aangeboden; in Winschoten en in Bellingwolde. Vanaf 1 augustus 2023 wordt nieuwkomersonderwijs door nieuwkomersschool 'Mimundo' tijdelijk verzorgd op de locatie Bovenburen in Winschoten. Medio 2024 krijgt de nieuwkomersschool een definitieve locatie nabij Kindcentrum de Tweemaster. Het beschikbare gebouw wordt daartoe door gemeente Oldambt aangepast en ingericht. We hechten aan één centrale locatie voor maximaal 90-100 kinderen, waarin we onze expertise optimaal kunnen delen, inzetten en verbinden zodat we goed en duurzaam nieuwkomersonderwijs kunnen bieden.



Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn diverse vraagstukken waar wij ons de komende jaren mee bezig moeten houden. Zo vraagt de samenwerking tussen onderwijs en (jeugd)hulp/gemeenten onze gezamenlijke aandacht en zorg. We moeten blijven anticiperen op een te verwachten tekort aan leerkrachten en schoolleiders in de komende jaren. Of de inrichting van Onderwijsregio's daaraan gaat bijdragen zal de komende jaren moeten blijken. Het blijft een uitdaging hoe we onderwijs en opvang 'slim' anders organiseren. Het is van belang dat we zeggenschap houden over de inhoud, organisatie en kwaliteit van het onderwijs waarvoor we eindverantwoordelijk zijn. Wet- en regelgeving moet daaraan dienend en ondersteunend zijn. Dat geldt eveneens voor bekostigingsstromen en de mogelijkheid die we hebben om personeel te boeien en te binden. Hoe brengen we de talenten van leerlingen en medewerkers tot ontwikkeling? Hoe laten we onderwijsprofessionals die dingen doen die ertoe doen en waar ze goed in zijn, waarin ze kunnen excelleren? Hoe stimuleren we vakmanschap? Hoe organiseren we balans? Hoe kunnen we onze professionele leercultuur verder ontwikkelen zodat we elke dag een stapje doorgroeien en (nog) beter worden? Allemaal mooie uitdagingen, die onderwijs mede zo boeiend maken.

Inspectie

In januari 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs haar bevindingen van het vierjaarlijks onderzoek bij SOOOG gepubliceerd. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met 'Goed', gewaardeerd.

In januari 2023 is onze nieuwkomersschool MiMundo bezocht door de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie heeft geconstateerd dat de tijdelijke onderwijsvoorziening functioneert als nieuwkomersvoorziening en aan alle eisen daarvoor voldoet. In oktober 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs een stelselonderzoek naar de kwaliteit van de vroegschoolse educatie (VVE) op kindcentrum Hendrik Wester uitgevoerd. De school heeft de aanbevelingen van een eerder onderzoek in 2019 prima opgepakt. Kindcentrum Hendrik Wester heeft een VVE-plan en haar VVE-doelen opgenomen in haar schoolplan. De school ademt 'taal' en biedt kinderen een beredeneerd aanbod in een rijke leeromgeving. Op school is een pedagogisch goed klimaat, waar kinderen en ouders zich welkom voelen en de VVE-kinderen goed in beeld zijn. In het voorjaar van 2023 is kindcentrum de Driesprong door de Inspectie van het onderwijs benaderd om mee te werken aan een filmopname, die als *good practice* is gebruikt bij de presentatie van de Staat van het Onderwijs.

Staat van het Onderwijs 2023

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht: zij moeten een passend onderwijsaanbod bieden aan alle leerlingen die bij een basisschool of speciale basisschool/school voor speciaal onderwijs van het bestuur worden aangemeld of staan ingeschreven. De Samenwerkingsverbanden van schoolbesturen en daarmee de scholen zijn met de invoering van passend onderwijs verantwoordelijk voor de onderwijsondersteuning. Welke ondersteuning een school kan bieden wordt jaarlijks in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgelegd. Naast de ondersteuning die de school kan bieden, staat hierin ook beschreven welke ambities de school heeft voor de toekomst. Het SOP is een voorlichtingsdocument voor ouders en wordt gebruikt als document waarop kan worden besloten over de toelating van een leerling.

Voor het samenwerkingsverband geven alle schoolondersteuningsprofielen samen aan welk ondersteuningsaanbod beschikbaar is en welke ambities er zijn om dit aanbod uit te breiden. Het profiel wordt periodiek door de scholen



geëvalueerd en waar mogelijk uitgebreid naar een breder aanbod. We werken continu aan de deskundigheidsbevordering van onze medewerkers zodat ze – afgestemd op het kind – handelingsgericht en opbrengstgericht kunnen werken en kunnen omgaan met verschillen, waardoor er meer expertise binnen de scholen ontstaat. Meer expertise op weg naar inclusiever onderwijs.

Samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor het organiseren van een passende ondersteuningsstructuur. Primair gaat het om de organisatie van lichte en zware ondersteuning in de regio. De wijze waarop een samenwerkingsverband hieraan uitvoering geeft staat beschreven in het Ondersteuningsplan. Het samenwerkingsverband wil het onderwijs en de (onderwijs)ondersteuning in afstemming met de gemeentelijke ondersteuning zo thuisnabij mogelijk realiseren. Het werkgebied van het samenwerkingsverband is groot en dat vraagt om regionale samenwerking, uitwisseling van expertise en goede afstemming met ouders, afstemming tussen scholen onderling en tussen scholen en gemeenten (inclusief zorgaanbieders). Op deze manier werken we integraal aan het realiseren van het uitstroomperspectief van leerlingen. In de regio Zuidoost Groningen dragen scholen onder regie van de Samenwerkingsverbanden gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de realisering van een dekkend netwerk en de uitvoering van extra onderwijsarrangementen.

Ouders kunnen hun kind aanmelden bij de (basis)school van hun voorkeur. Wanneer het kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft, onderzoekt de school of er een passend aanbod mogelijk is. Blijkt dit niet het geval te zijn, dan gaat de school samen met de ouders op zoek naar een passende plek. Dit kan zijn op een andere basisschool van het eigen of een ander schoolbestuur of op een school voor speciaal (basis) onderwijs. We streven ernaar dat onze leerlingen zoveel als mogelijk thuisnabij onderwijs ontvangen, bij voorkeur in het regulier onderwijs en dat minder leerlingen worden verwezen naar het speciaal onderwijs. We willen voorkomen dat leerlingen thuiszitten. Ons expertisecentrum begeleidt en ondersteunt scholen in de kwaliteitsontwikkeling waaronder passend onderwijs. Waar nodig biedt het expertisecentrum expertise en deskundigheid bij het komen tot een op de leerling afgestemd onderwijsaanbod, scholing van medewerkers en extra ondersteuning in de groep.

De financiële middelen vanuit de lumpsum en de samenwerkingsverbanden worden samengevoegd zodat ze elkaar versterken om gestelde doelen te kunnen realiseren. De middelen worden ingezet voor:

- Expertise, begeleiding scholing
- Facilitering interne begeleiding scholen
- Formeren van structuurgroepen en/of werkbare groepen op de scholen
- Bieden van onderwijsarrangementen voor groepen dan wel individuele leerlingen
- Toetsen en/of begeleiden leerlingen met *special needs*

Via onderstaande link kunt u nadere informatie waaronder de ondersteuningsplannen van het samenwerkingsverband PO 20.01 en VO 20.02 lezen.

[Samenwerkingsverbanden provincie Groningen](#)

Nationaal Programma Onderwijs

De inzet van NPO-middelen loopt tegen het einde. We hebben met de NPO-middelen een impuls kunnen geven aan het wegwerken van achterstanden, die leerlingen als gevolg van het sluiten van scholen gedurende de coronaperiode hebben opgelopen. Op basis van een schoolscan is in samenspraak met het schoolteam een plan van aanpak met bijbehorende begroting voor iedere school opgesteld. De NPO-plannen zijn met instemming van de medezeggenschap en na toetsing van het expertisecentrum, in uitvoering genomen. De plannen, oftewel NPO-middelen, zijn met name ingezet op de volgende interventies;

- Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren: 0,79 procent.
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren: 7,88procent.
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen: 3,30 procent.
- Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen: 0,87 procent.
- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning: 86,19 procent.
- Faciliteiten en randvoorwaarden: activiteiten die ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie: 6,19 procent.



- Overig: uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotatie aan een bestemmingsreserve NPO: 16,59 procent.
- Voor de uitvoering is ongeveer 8,04 procent van de beschikbare subsidies ingezet voor de inhuur van personeel dat niet in loondienst is bij SOOOG.

De resultaten zijn:

- Professionalisering door middel van teamscholing (rekenen, formatief evalueren, feedback geven, Close Reading, EDI), door collegiale consultatie of door specialisten in de school te brengen (vakdocent gym, vakdocent muziek, leesspecialist, dramadocent).
- Aanschaf extra ondersteunende lesmaterialen (rekenmaterialen, taallokaal, bewegend leren, fonemisch bewustzijn).
- Extra begeleiding van kleine groepen leerlingen of het splitsen van klassen waardoor extra instructiemomenten voor leerlingen die dat nodig hadden gerealiseerd konden worden.
- Gerichte Interventies op het terugbrengen van een evenwichtige groepsdynamiek, het welbevinden en het groepsgeluk door een kindertalentenfluisteraar en een kindercoach.
- Extra inzet van deskundigheidsbevordering door het vrij roosteren van rekencoördinator, taalcoördinator en gedragsspecialist.

De resterende NPO-middelen blijven gedurende de bestedingsperiode via de bestemmingsreserve 'Onderwijsprogramma' beschikbaar voor desbetreffende scholen.

[NPO-onderwijs.nl](https://www.npo-onderwijs.nl)

Rijke schooldag

Naast het project 'Tijd voor Toekomst' dat wordt gefinancierd vanuit het Nationaal Programma Groningen, hebben wij eind 2023 de subsidie 'School en omgeving 2023-2025' voor zes scholen aangevraagd en ontvangen. Het doel is om met de subsidie meer leerlingen een buitenschools aanbod te bieden zodat ze hun talenten verder kunnen ontwikkelen in een stimulerende en uitdagende omgeving. Het aanbod moet passen bij de lokale behoefte en omgeving, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen, ongeacht hun thuissituatie of omgeving. Daarnaast helpt het om vaardigheden te ontwikkelen voor meer kansgelijkheid in het onderwijs en een gelijkwaardige deelname aan de maatschappij. Voor de desbetreffende zes scholen hebben we de maximale subsidie ontvangen en de afspraak gemaakt om samen een plan van aanpak te ontwikkelen. Een plan dat gebaseerd is op een gezamenlijke projectmatige aanpak en invulling van de verrijkte schooldag. We hebben afgesproken dat we na het opstellen van het plan en gesprekken met uitvoerende instanties, vaststellen of we de uitvoering kunnen realiseren en of we daarmee kunnen voldoen aan de subsidievoorwaarden. De belangrijkste voorwaarden zijn; een verrijkt aanbod, waaraan 75 procent van de leerlingen deelneemt – buiten het reguliere onderwijsprogramma – gedurende veertig weken van gemiddeld vijf uren per week in het schooljaar 2024-2025. Mocht de concretisering van het plan niet haalbaar blijken, hetgeen we in het tweede kwartaal van 2024 met elkaar besluiten, dan storten we de ontvangen subsidie terug.

Sociale veiligheid

Op onze scholen heerst een veilige en positieve sfeer. Dat betekent dat we waar nodig optreden tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag. Onze scholen hebben het sociaal veiligheidsplan schoolspecifiek uitgewerkt en besproken met het team en medezeggenschap. In het sociaal veiligheidsplan zijn de werkwijze en maatregelen beschreven die we inzetten om een veilige en positieve sfeer te houden, te weten:

- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle bij onze school betrokkenen.
- Het creëren van een sociaalpedagogisch klimaat, waarin alle betrokkenen zich prettig en gewaardeerd voelen.
- Het bijdragen aan preventie en het proactief handelen bij vormen van incidenten, conflicten en machtsmisbruik.



Om dit te realiseren, hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Wij accepteren en respecteren elkaar.
- Iedereen gaat respectvol om met persoonlijke verschillen of verschillen voortkomend uit huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur of culturele achtergronden.
- Wij stimuleren zelfredzaamheid en weerbaarheid.
- Gemaakte afspraken worden door iedereen nageleefd.

Alle aspecten van sociale veiligheid worden op vooraf geplande momenten structureel aan de orde gesteld om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen zich bewust blijven van de gemaakte afspraken en weten wat er in ons kindcentrum/onze school en omgeving speelt. Bovendien zijn er diverse overlegsituaties waarbinnen, indien van toepassing, sociale veiligheid geagendeerd kan worden, bijvoorbeeld:

- Individuele gesprekken met medewerkers
- Teambijeenkomsten
- Breed-overleg (management en bestuur)
- MR/GMR bijeenkomsten
- In de RI&E analyse en het daarbij opgestelde plan van aanpak
- Diverse vormen van zorgoverleg zowel intern als extern

De sociale veiligheid monitoren we jaarlijks met vragenlijsten voor leerlingen, medewerkers en ouders. De uitkomsten worden geëvalueerd en waar nodig vertaald in passende acties. Onze scholen werken met effectieve programma's als KiVa, de Vreedzame school en Kanjertraining. Eens per twee jaar wordt een tevredenheidspelling afgenomen. De laatste tevredenheidspelling was in schooljaar 2022-2023 en wordt in 2024-2025 opnieuw afgenomen.

Naast het sociaal veiligheidsplan hebben we als organisatie een gezamenlijke gedragscode opgesteld. De gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. De gedragscode wordt vrijwillig aangegaan en heeft geen wettelijke verplichting. We verwachten dat iedereen die op welke wijze dan ook bij onze scholen is betrokken, in de geest van deze gedragscode handelt.

[Gedragscode SOOOG](#)



2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Ontwikkelingen

De kwaliteit van het onderwijs wordt grotendeels bepaald door de professionaliteit van onze medewerkers. Wij stimuleren een professionele leercultuur waarin teams samenwerken aan onze opdracht; het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Wij organiseren daartoe onder andere het samen leren en ontwikkelen in professionele leergemeenschappen rondom belangrijke vraagstukken van ons onderwijs, zoals basisvaardigheden rekenen, taal/lezen en inclusiever onderwijs. In de context van lerarentekort is deze onderwijsontwikkeling een uitdaging. Het bieden van kwaliteit en continuïteit versus lerarentekort en werkdruk blijft een belangrijk vraagstuk dat doorlopend onze aandacht vraagt. Naast onze vaste medewerkers, zijn er veel medewerkers binnen onze organisatie die werken op basis van subsidiemiddelen, waaronder Verbetering basisvaardigheden en NPO. Deze medewerkers zijn ingezet om het onderwijs in basisvaardigheden te versterken, vermeende onderwijsachterstanden in te lopen en bij te dragen aan de ontwikkeling van ons onderwijs.

Vanaf 2023 hebben we een nieuwe arbodienst (Arboarts) en een nieuwe externe vertrouwenspersoon aangetrokken. Wij hebben ook een nieuwe Functionaris Gegevensbescherming aangetrokken met wie we ons IPB-beleid hebben doorgelicht en up-to-date hebben gemaakt. De inzet en toekenning van de arbeidsmarkttoelage aan personeel dat is aangesteld op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden, is evenals in 2022, in overeenstemming met de regeling, in 2023 gecontinueerd. In 2023 hebben we twee nieuwe directeuren geworven en aangesteld voor kindcentrum de Wiekslag en kindcentrum de Kleine Dollard.

Personeelssterkte

Op 31 december 2023 zijn 374 personeelsleden in dienst bij SOOOG. Dit aantal is inclusief tijdelijke projectaanstellingen van medewerkers op basis van subsidies voor de uitvoering van bijvoorbeeld NPO en Verbetering basisvaardigheden. Samen vervullen de personeelsleden binnen de reguliere formatie en ondersteuning ongeveer 256 wtf. Daarnaast wordt ongeveer 19 wtf ingevuld op basis van subsidies. Medewerkers kiezen in toenemende mate voor een parttime aanstelling, wat het formeren op scholen soms lastig maakt. Binnen het onderwijs van SOOOG zijn mannen met 15,5 procent in de minderheid. We zien dat 23 procent van onze medewerkers ouder is dan 55 jaar. We zien een kleine groei in de opname van verlof door oudere werknemers. Oudere werknemers kunnen gebruik maken van hun (historisch) opgebouwde BAPO-rechten en/of hun Duurzaam Inzetbaarheidsuren. De BAPO-rechten zullen de komende jaren afbouwen en eindigen in 2027. Oudere medewerkers, die dan werkzaam zijn, hebben geen BAPO-rechten meer. De verwachting is dat het sparen voor Duurzaam Inzetbaarheidsverlof door oudere werknemers (57+) zal toenemen. In de meerjarenbegroting is met de daling van de BAPO-rechten en toename Duurzaam Inzetbaarheidsverlof rekening gehouden. Voor de invulling van de werkzaamheden van een conciërge leenden we, binnen de kaders van de participatiewet, ongeveer 20 medewerkers parttime bij een regionaal werkvoorzieningschap in. Op enkele scholen, waaronder het speciaal (basis) onderwijs, hebben we zelf conciërges aangesteld.



We zien dat 23 procent van onze medewerkers ouder is dan 55 jaar. We zien een kleine groei in de opname van verlof door oudere werknemers. Oudere werknemers kunnen gebruik maken van hun (historisch) opgebouwde BAPO-rechten en/of hun Duurzaam Inzetbaarheidsuren. De BAPO-rechten zullen de komende jaren afbouwen en eindigen in 2027. Oudere medewerkers, die dan werkzaam zijn, hebben geen BAPO-rechten meer. De verwachting is dat het sparen voor Duurzaam Inzetbaarheidsverlof door oudere werknemers (57+) zal toenemen. In de meerjarenbegroting is met de daling van de BAPO-rechten en toename Duurzaam Inzetbaarheidsverlof rekening gehouden. Voor de invulling van de werkzaamheden van een conciërge leenden we, binnen de kaders van de participatiewet, ongeveer 20 medewerkers parttime bij een regionaal werkvoorzieningschap in. Op enkele scholen, waaronder het speciaal (basis) onderwijs, hebben we zelf conciërges aangesteld.

We hebben voor vervanging een eigen 'PLUS-pool' van ongeveer 18 medewerkers extra in dienst die samen 11,4 fte's invullen. In 2023 zijn, nadat zij hun pabo-opleiding hadden afgerond, ongeveer de helft van de LIO-stagiairs in dienst getreden van SOOOG. SOOOG kent, naast een stagevergoeding, een regeling dat LIO'ers die in dienst treden aanspraak kunnen maken op een tegemoetkoming in de studiekosten van het laatste studiejaar. Ons beleid ten aanzien van PLUS-poolers en LIO-stagiairs draagt bij aan het tegengaan van het lerarentekort waarmee wij ook geconfronteerd worden. Het lerarentekort raakt ons met name als het gaat om tijdelijke invallers, voor de vervangingen van ziekte en verlof. De reguliere formatie op onze kindcentra kunnen we nu nog invullen, maar voor het speciaal (basis) onderwijs staat de formatie sterk onder druk en is het moeilijk om personeel te vinden. Wij hebben doorlopend aandacht voor het vinden van nieuwe medewerkers en het boeien en binden van ons



personeel. Het werven van nieuwe medewerkers doen wij via diverse promotiecampagnes, het traject 'Versneld voor de Klas' en het aantrekken en binden van LIO-stagiairs. In 2023 is het traject *employer branding* afgerond met adviezen over hoe we SOOOG sterker kunnen neerzetten. In 2024 krijgt dat traject een vervolg.

Personeelsbeleid

In 2023 zijn in samenspraak met de werkgroep personeelsbeleid en met een positief advies van het management en de GMR, de volgende nieuwe dan wel gewijzigde notities, regelingen en/of beleid geactualiseerd en vastgesteld:

- Gedragscode
- Klokkeluidersregeling
- Attentieregeling
- Verlofregeling
- Functieboek

Voor 2024 staan Strategische Personeelsplanning en Vitaliteitsbeleid gepland.

Nieuwe cao

Na het onderwijsakkoord in 2022 waarmee de beloning in PO en VO-gelijk zijn geworden, is een nieuwe cao in 2023 overeengekomen, die loopt van 1 mei 2023 tot en met 30 september 2024. Met de nieuwe cao zijn de lonen van de medewerkers in het primair onderwijs vanaf 1 juli 2023 met 10 procent verhoogd. Daarnaast ontvingen de medewerkers afgelopen november een eenmalige uitkering. Deze was hoger voor werknemers in de lagere salarisschalen. De cao is bindend voor leden – waaronder SOOOG – van de PO-Raad. Via de volgende link kunt u de volledige tekst van de cao lezen.

[CAO PO 2023-2024](#)

Uitkeringen na ontslag

In 2023 zijn 55 medewerkers in dienst gekomen en zeventig medewerkers uitgestroomd. De instroom is kleiner en de uitstroom groter dan in het voorgaande jaar. Van de uitgestroomde medewerkers zijn twaalf op eigen verzoek uitgestroomd, vier door het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd of keuzepensioen en twee vanwege arbeidsongeschiktheid. De overige medewerkers zijn uitgestroomd, omdat hun tijdelijke contract afliep. Het gaat dan met name om tijdelijke projectaanstellingen op subsidiebasis, vervangingen en LIO-studenten. Het aantal medewerkers in vaste dienst van SOOOG is in 2023 licht gestegen. Het aantal medewerkers door de uitbreiding van de tijdelijke projectaanstellingen op basis van diverse subsidies, loopt langzaam terug. Het participatiefonds vergoedt standaard 50 procent van de werkloosheidskosten van ex-werknemers en de werkgever de andere 50 procent. Wanneer aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan kan de eigen bijdrage verlaagd worden naar 10 procent. Het vertrek van medewerkers dan wel de beëindiging van het dienstverband, heeft in 2023 niet geleid tot langdurige uitkeringen. De arbeidsongeschiktheid van twee medewerkers leidt wel tot een hogere WGA-premie voor SOOOG.

Professionalisering

Ons nieuwe strategische beleid geeft richting aan onze professionalisering. Wij geloven in vakmanschap, in teamsamenwerking en in de ontwikkeling van een professionele cultuur. Wij stimuleren professionele verbindingen tussen onze kindcentra. Deze visie heeft geleid tot de start van professionele leergemeenschappen waarin kennis wordt gedeeld, waarin we als professionals ons onderwijs onderzoeken en ontwikkelen. Zo houden we onze kennis op ons vakgebied up-to-date en ontwikkelen we nieuwe kennis.

In 2023 hadden we, naast het netwerk van intern begeleiders, de professionele leergemeenschap Rekenen waaraan de rekencoördinatoren deelnamen. Parallel daaraan waren er scholingsbijeenkomsten over rekenonderwijs per bouw en voor leidinggevendenden. Deze aandacht voor rekenen was het resultaat van analyse van onze resultaten. De leergemeenschap 'Thuisnabij en Diversiteit' is gestart met een onderzoek onder alle teams over inclusiever onderwijs. We realiseren ons dat de ontwikkeling van inclusiever onderwijs een complex, meerjarig proces is. In 2024 geven we dit verder vorm. Eind 2023 zijn afspraken gemaakt met twee facilitators over de start van de



leergemeenschap 'Het Jonge Kind' voor leerkrachten van groepen 1, 2 en 3. Op 16 november is een film over de effectieve leesles getoond en besproken als opmaat voor de leergemeenschap 'Taal/lezen'.

In oktober jongstleden vond voor de derde keer de succesvolle SOOOG dag plaats. Deze inspirerende dag stond in het teken van ons nieuw strategisch beleid 'Verbinden, verbeelden en verwonderen'. Naast de inspiratie van de sprekers is de ontmoeting die deze dag plaatsvindt tussen alle medewerkers van grote meerwaarde.

In schooljaar 2022-2023 hebben 16 schoolleiders de training Samenwerkend Leiderschap afgerond. Daarnaast hebben schoolleiders en intern begeleiders de training *Deep Democracy* kunnen volgen. In 2023 hebben twee medewerkers de opleiding tot schoolleider via ons kweekvijvertraject gevolgd. In 2024 willen we een kweekvijver ontwikkelen voor onderwijsassistenten die zich willen doorontwikkelen tot leerkracht. De SOOOG Academie heeft in 2023 weer een centrale rol gespeeld in de organisatie van een groot en divers aanbod aan scholing.

In de komende jaren zullen we op deze wijze doorgaan en ons vakmanschap verder versterken en uitbouwen. Naast vakmanschap willen we de komende jaren ook extra inzetten op de leiderschapsontwikkeling van het management. De leidinggevendenden stellen in overleg met het College van Bestuur jaarlijks een persoonlijk scholingsplan op voor een periode van drie jaar. Middelen hiervoor kunnen gedurende drie jaar gereserveerd worden, zodat het mogelijk is om ook specifieke en/of langdurige opleidingen te volgen.

Aanpak werkdruk

Met het werkdrukakkoord is structureel geld vrijgemaakt voor het bestrijden van werkdruk op scholen. Schoolteams maken zelf een plan hoe en waaraan zij deze middelen willen besteden. Dit plan is door de personeelsgeleding van de MR goedgekeurd. Sommige keuzes die gepaard gaan met aanstellingen hebben een doorlopend karakter. Veel scholen gebruiken deze middelen voor extra inzet van een leerkracht, om groepen te splitsen of voor extra ondersteuning door bijvoorbeeld een onderwijsassistent. Voor het schooljaar 2023-2024 is voor de SOOOG-scholen in totaal 846.073,00 euro beschikbaar gekomen voor werkdrukvermindering. De werkdrukkiddelen worden gedurende het schooljaar 2023-2024 als volgt ingezet:

• Gymnastiek (Huis voor de Sport)	€ 56.637,01
• Inzet formatie	€ 767.747,51
• Conciërge	€ 10.723,32
• Overig	€ 10.965,16

Werkdruk blijft een belangrijk thema voor bespreking in teams. Met name in deze periode van lerarentekort, waarbij geen invallers beschikbaar zijn, kan dit extra werkdruk tot gevolg hebben voor het team. Daar moeten we voor waken. Voor werknemers vanaf de leeftijd van 57 jaar biedt de cao Funderend Onderwijs ook de mogelijkheid om de veertig uren duurzame inzetbaarheid, aangevuld met 130 uren, binnen de normjaartaak, in te zetten voor verlof.

Strategisch personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid draagt bij aan onze SOOOG brede ambities en doelen zoals we deze hebben geformuleerd in ons strategisch beleid. Met een nieuw strategisch beleid 2023-2027 'Verbinden, verbeelden en verwonderen' worden nieuwe accenten gelegd. De focuspunten van het nieuw strategisch beleid: de ontwikkeling van kindcentra, de samenwerking met opvang en zorg, het accent op ontwikkeling van vakmanschap, op weg naar inclusiever onderwijs, hebben tot gevolg dat functies binnen SOOOG zich ontwikkelen en veranderen. De focuspunten geven ook richting aan onze scholing en aan de inrichting van leergemeenschappen.

Het strategisch beleidsplan, en in het verlengde daarvan het personeelsbeleid, vormt voor de scholen het kader waarbinnen ze hun eigen schoolplannen en jaarplannen ontwikkelen. De voortgangsgesprekken, de evaluaties van de schooljaarplannen en andere data vormen de stuurinformatie op basis waarvan onder andere personeelsbeleid wordt herijkt, nieuwe ontwikkelingen in gang worden gezet en/of interventies worden gepleegd. Zo geven wij vorm aan de beleidscyclus van Plan-Do-Check-Act binnen ons personeelsbeleid en staat de ontwikkeling van een professionele leer cultuur centraal. Het personeelsbeleid van SOOOG kent drie pijlers:

- Leren en Ontwikkelen

Professionele ontwikkeling wordt op diverse manieren gestimuleerd. In het nieuw strategisch beleid wordt de focus gelegd op een interdisciplinair team, op vakmanschap, op pedagogisch-didactisch handelen en op



basisvaardigheden. We werken in professionele leergemeenschappen, we hebben het starterscafé, het ICT-café en de SOOOG Academie.

- **Leiderschap en Organisatie**

De directeuren en intern begeleiders hebben de opleiding *Deep Democracy* afgerond in 2023. We werken met flietsbezoeken en het Goede Gesprek. Het thema leiderschap staat maandelijks op de agenda van het Breed Overleg.

- **Binden en Boeien**

In 2023 is het onderzoek in het kader van *employer branding* afgerond. Dit onderzoek biedt goede aanknopingspunten om ons beleid ten aanzien van binden en boeien in 2024 tegen het licht te houden. Het lerarentekort vormt ook voor SOOOG een uitdaging, met name bij inval.

Nieuw te ontwikkelen personeelsbeleid wordt getoetst aan het strategisch beleidsplan en aan de vraag of het de voorkomende personeelsproblemen oplost. SOOOG werkt met een beleidsagenda met een jaarcyclus van ontwikkeling, implementatie en evaluatie. Deze agenda geeft over meerdere jaren aan wanneer welk onderwerp van personeelsbeleid wordt geëvalueerd en zo nodig herijkt.

Aandachtspunten en doelen 2024

In 2024 starten we de leergemeenschappen rondom 'Taal/lezen' en 'het Jonge Kind' en wordt een plan ontwikkeld om te komen tot inclusiever onderwijs. Een bedreiging blijft evenals voorgaand jaar, naast het personeelstekort, het ziekteverzuim. Personeelstekort en ziekteverzuim versterken elkaar ook nog eens. In 2023 is veel aandacht gegaan naar curatief handelen ten aanzien van verzuim. In 2024 willen we een omslag maken naar meer preventief handelen. Het doel is uiteindelijk een daling van het ziekteverzuimpercentage.

Vitaal en gezond ouder worden en een balans tussen werkdruk en werkplezier is voor alle medewerkers belangrijk. Vitaliteit is het centrale thema voor de komende vier jaar. Ook wordt in 2024 een Strategische Personeelsplanning ontwikkeld. Dit biedt ons inzicht in de toekomstige vraag naar personeel, zowel qua omvang als qua kennis en deskundigheid. Leiderschap is in 2024 tijdens het Breed Overleg het centrale thema. Onderwijsontwikkeling vraagt immers om goed leiderschap.

Het lerarentekort blijft in 2024 onze uitdaging. We blijven streven naar het werven van zoveel mogelijk jonge leerkrachten, die we aan ons willen binden door ze een vaste aanstelling te geven en bovenformatief aan te stellen in de PLUS-pool. SOOOG wil een aantrekkelijke werkgever in de regio zijn.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Eigendom en verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor de onderwijshuisvesting is verdeeld tussen gemeente en schoolbestuur. De wetgever heeft de verdeling van verantwoordelijkheden tussen gemeenten en schoolbesturen beschreven. Nieuwbouw en uitbreiding doet de gemeente, onderhoud en exploitatie is voor het schoolbestuur, tussentijdse kwaliteitsverbetering en renovatie wordt aan het overleg tussen gemeente en schoolbestuur gelaten. Gemeenten hebben de zorgplicht voor de huisvesting van scholen. Ze ontvangen hiertoe jaarlijks middelen vanuit de VNG, die hun in staat stellen jaarlijks te reserveren voor toekomstige nieuwbouw en/of renovatie van oudere schoolgebouwen.

SOOOG is juridisch eigenaar van zijn schoolgebouwen. Uitgezonderd zijn de Meerkant (kindcentrum de Noordkaap) in Oostwold, de Stuwe (sbo Delta en vso de Meentschool) in Winschoten, de Groenling (kindcentrum Hendrik Wester) in Oude Pekela en de Zwerm (kindcentrum Futura) in Scheemda. Het betreft hier multifunctionele gebouwen die volledig in eigendom en beheer zijn van de gemeenten. In deze gebouwen is SOOOG één van de (mede)gebruikers en draagt daartoe de ontvangen bekostiging voor onderhoud, schoonmaak en energie af aan de betreffende gemeente. SOOOG ontvangt van het ministerie van OCW een genormeerde vergoeding voor



onderhoud, energieverbruik en schoonmaak. De schoolbesturen dienen het onderhoud te bekostigen voor terrein en gebouw als het gaat om:

- Het binnenonderhoud
- Het buitenonderhoud
- Het herstelonderhoud

Onderhoud en renovatie

Vanaf 2023 wordt de coördinatie van huisvesting-gerelateerde zaken in eigen beheer uitgevoerd. Door het in eigen beheer coördineren van de onderhoudswerkzaamheden kan er op effectievere wijze gestuurd worden. De onderhoudswerkzaamheden bestaan voor een groot deel uit de onderstaande onderdelen:

- Buitenschilderwerk
- Binnenschilderwerk
- Dak vervangingen
- Vervangen marmoleum en tapijt
- Herstellen terreinbestratingen
- Aanpassen en verbeteren schoolpleinen
- Aanbrengen zonnepanelen
- Renovatie schoolgebouw Wedde
- Onderwijskundige aanpassingen verschillende locaties

Mede door de aanhoudende problemen met levering van producten en materialen, hebben veel uitvoerende partijen een overvolle werkplanning. Het gevolg is dat offerte-trajecten langer duren dan de voorgaande jaren. Ondanks de overvolle orderportefeuille van de uitvoerende partijen zijn nagenoeg alle geplande onderhoudswerkzaamheden in 2023 uitgevoerd. Een aantal schoolgebouwen in met name Winschoten vraagt, gelet op het feit dat ze aan het einde van hun levensduur zijn, om levensduur verlengende (tien tot twaalf jaren) renovatie. Ze zijn niet duurzaam, hebben onvoldoende ventilatievoorzieningen, hoge exploitatielasten als het gaat om energie en onderhoud en zijn bovendien niet aanpasbaar, waardoor ze de kansen en mogelijkheden van het hedendaags onderwijs beperken.

In de zomervakantie van 2022 is kindcentrum de Waterlelie in Winschoten gerenoveerd. Naast de kosten, die deels voor de gemeente Oldambt en deels voor rekening van SOOOG kwamen, is gebruikgemaakt van de SUVIS-subsidie. Samen met de gemeente Westerwolde hebben we in 2023 – ook met gebruik van de SUVIS-subsidie – bij kindercentrum de Vlonder in Wedde ventilatie-verbeterende maatregelen getroffen.

Bij twee schoolgebouwen binnen de gemeente Oldambt is mijnbouwschade geconstateerd. In beide gevallen zijn de schades gemeld aan het Instituut Mijnbouwschade Groningen, zijn de locaties bezocht door een schade-opnemer van het deskundigenbureau CED en is een relatief klein bedrag voor herstel toegekend voor beide locaties.

Toekomstige ontwikkelingen

Met de gemeente Westerwolde zijn we in gesprek over nieuwbouw in Bellingwolde en Blijham. In beide gevallen zitten we nog in de initiatieffase. In 2024 zullen locatiekeuze en programma van eisen hun vervolg krijgen. In 2023 hebben we met de gemeente Oldambt afspraken gemaakt over de renovatie van kindcentrum de Tweemaster in 2024.

Na een jarenlange discussie is er in 2023 een einde gekomen aan de onduidelijkheid over de verwerking van groot onderhoud in de jaarrekening van onderwijsinstellingen in het PO en VO. De wijze waarop groot onderhoud verwerkt wordt in de jaarrekening 2024, zal een behoorlijke impact hebben op onze vermogenspositie. Van de egalisatiemethode gaan we naar de componentenmethode. Per onderhoudscomponent worden de onderhoudstermijn en de geschatte kosten bepaald. Stel een schilderbeurt kost 140.000 euro en de onderhoudstermijn is zeven jaar, dan doteren we jaarlijks 20.000 euro aan de voorziening groot onderhoud. Zo dienen we bij de start in 2024 een inhaaldotatie uit te voeren voor alle onderhoudscomponenten waarvan de onderhoudstermijn al jaren loopt, maar gedurende die jaren nog niet is gedoteerd. Op basis van het geactualiseerde onderhoudsplan wordt een nadere uitwerking en berekening gemaakt van de hoogte van de



inhaaldotatie die ten laste gaat van de eigen reserve en de jaarlijkse dotatie, die als gevolg van de inhaaldotatie veelal lager wordt.

Voor vluchtelingen, onder andere uit Oekraïne, verzorgt SOOOG op MiMundo in Winschoten het onderwijs voor anderstalige kinderen. Vanaf 2024 wordt MiMundo ondergebracht op een andere (centrale) locatie in Winschoten.

Energie

Het huidige energieverbruik lag in 2023 in lijn met de energiebegroting. Via het energiecollectief Oost-Groningen is de levering van gas en elektra opnieuw aanbesteed voor 2024. In totaal hebben zich twee partijen ingeschreven en op basis van het gunningscriterium hebben we de levering aan één partij gegund. Het is de verwachting dat de energiekosten vanaf 2024 voor elektra gaan dalen, maar dat de kosten voor gas iets gaan stijgen. De verwachting is dat de totale energiekosten vanaf 2024 iets gaan dalen.

Schoonmaak

De schoonmaak binnen SOOOG-scholen wordt uitgevoerd door een werkvoorzieningsschap. Volgens de overeenkomst zijn de kosten per 1 februari 2023 geïndexeerd met 7 procent. De uitkomsten van de externe periodieke kwaliteitsmetingen op de schoollocaties waren over het algemeen positief, hetgeen overeenkomstig contract heeft geleid tot een kleine bonus voor het werkvoorzieningsschap. Kwaliteit van de schoonmaakwerkzaamheden is bijzonder belangrijk. Daarover zijn contractueel dan ook nauwkeurige afspraken gemaakt tussen SOOOG en het werkvoorzieningsschap. De schoonmakers werken volgens een, voor iedere school apart opgesteld, schoonmaakbestek. Verder worden er doorlopend én periodiek acties uitgevoerd om de schoonmaakkwaliteit te waarborgen. Het werkvoorzieningsschap werkt inmiddels met Facility Apps. Deze app biedt de mogelijkheid om zelf controles uit te voeren op de schoonmaak van een SOOOG-locatie. Het doel van deze controle is kwaliteitsverbetering en ontwikkeling van medewerkers.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Om de onderwijsvoorzieningen ook financieel kwalitatief in stand te kunnen houden, hecht SOOOG aan betrokkenheid en samenwerking met partners. Partners, die de sociale en economische ontwikkeling in Oost-Groningen centraal stellen. Die ontwikkeling moet een aantrekkelijke woon- en leefomgeving met toekomstperspectief borgen.

2.4 FINANCIIEEL BELEID

Financieel beleid en risicobeheersing

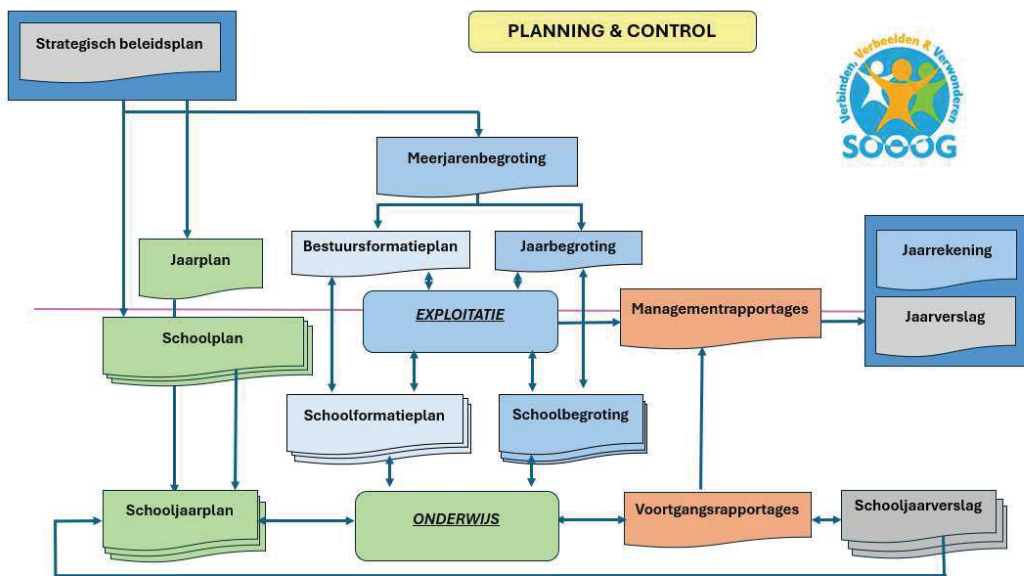
Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het financieel beleid en delegeert met name een aantal bevoegdheden en verantwoordelijkheden naar het management, zoals die zijn vastgelegd in het managementstatuut. Van het management van de scholen wordt verwacht dat zij, in samenspraak met hun team en medezeggenschapsraad, proactief begroten en formeren, evalueren en zo nodig bijstellen in de daartoe ontwikkelde formats. Dat betekent onder meer dat zij jaarlijks – naast het zorgdragen voor een sluitend formatieplan – een schoolbegroting opstellen die aansluit bij het schoolplan. Daarmee draagt het management de consequenties en verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het financieel en formatiebeleid op schoolniveau voor de korte en meerjarige termijn.

De begroting en daardoor exploitatie zijn een financiële vertaling van de actuele ontwikkelingen, ervaringscijfers en voornemens waarmee we uitvoering geven aan ons strategisch beleid. Het onderwijs- en personeelsbeleid staan hierin centraal. De nieuwe strategische planperiode loopt van 2023 tot 2027. De begrotingskaders voor 2023 zijn ten opzichte van 2022 niet gewijzigd. De begroting van SOOOG is opgebouwd uit de schoolbegrotingen, schoolformatieplannen en de centrale begroting. Uitgangspunt voor begroten is dat het niet vrijblijvend is maar taakstellend. Tussentijdse kortdurende subsidies kunnen die taakstelling beïnvloeden.



Planning en control

De planning- & control cyclus start met het ontwikkelen van visie en beleid. Hierbij is onze visie richtinggevend voor het beleid dat is vastgelegd in ons strategisch beleidsplan, dat is goedgekeurd door de Raad van Toezicht. In de fase van 'begroten' wordt invulling gegeven aan het strategische beleid. De (meerjarig)begroting, die daarop mede is afgestemd, wordt jaarlijks goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De planning- & control cyclus en vervolgens verantwoording in de jaarrekening maakt het mogelijk toe te zien op de rechtmatige verwerving en besteding van middelen waarmee we systematisch, doelmatig en effectief omgaan. In 2023 hebben we besloten om de huidige financiële systemen (Visma.net Financials en ProActive) met ingang van 1 januari 2024 met aanvullende ondersteuning van ons administratiekantoor in eigen beheer te nemen. Naast bovengenoemde systemen wordt per 1 januari 2024 ook afscheid genomen van Cogix en wordt Capisci (Datapas) gebruikt. Capisci is ook onderdeel van Visma. Deze stap wordt gemaakt, omdat Capisci ons meer mogelijkheden voor rapportage biedt. In 2024 onderzoeken we of we ook Visma HRM in eigen beheer kunnen gaan nemen.



Administratieve Organisatie en Interne Beheersing (AO&IB)

We hebben onze Administratieve Organisatie (AO) en Interne Beheersing (IB) beschreven in een handboek, dat we in samenwerking met onze accountant in 2022 hebben geactualiseerd. De AO is een wezenlijk onderdeel binnen onze organisatie. Kort samengevat bestaan een goede administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) uit:

- Beschrijving van de processen.
- Vastlegging van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op functie- en afdelingsniveau.
- Vastlegging risico's en maatregelen van interne beheersing IB.
- Kwaliteitstoetsing, kwaliteitsverbetering en voortgangsbewaking.
- Managementrapportages rondom processen, risico's en IB.

De administratieve organisatie is een dynamisch gebeuren en jaarlijks onderhevig aan veranderingen. Het doel van het handboek is een eenduidige procesgang creëren waarna het voor iedereen duidelijk is hoe we onze administratieve zaken hebben geregeld.

Allocatie van middelen, vereenvoudiging van bekostiging en begroting

Op basis van het aantal leerlingen op 1 januari wordt voor het daaropvolgende kalenderjaar de bekostiging vanuit het ministerie van OCW berekend. Voorheen bestond de totale lumpsumbekostiging uit drie componenten, te weten een vergoeding voor personeel, personeel- en arbeidsmarktbeleid en materieel. De vereenvoudiging van de



bekostiging heeft ertoe geleid dat uitsluitend nog wordt gerekend met het aantal scholen en het totaal aantal leerlingen per school. Op basis hiervan krijgt het bestuur een lumpsumbasisbekostiging, bestaande uit een vaste vergoeding per school en een vergoeding per leerling. Naast deze basisbekostiging kan het bestuur voor een school extra bekostiging ontvangen voor onderwijsachterstanden, nevenvestigingen, kleine scholen, groei en/of Nederlands onderwijs aan anderstaligen. De inkomsten – zijnde de Rijksvergoedingen, de overdracht vanuit de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs (SWV) en voor zover van toepassing de vergoedingen van de lokale overheden – vormen het niet-geoomerkt totaalbudget (lumpsum). Het budget wordt aangewend voor de financiering van de schoolformatieplannen, de schoolbegrotingen en de centrale begroting. Samen vormen deze de begroting van SOOOG. De overdracht van de middelen vanuit de SWV worden met name aangewend voor de uitvoering van passend onderwijs en limiteren in beginsel het budget voor passend onderwijs. De vereenvoudiging van de bekostiging in 2022 heeft zich ook vertaald in een andere wijze van berekenen van de omvang van het schoolbudget, de schoolformatie en het centrale budget. Op basis van ervaringscijfers zijn in 2022 percentages vastgesteld waarmee we uit de nieuwe bekostiging alloceren naar het schoolbudget, de schoolformatie en het centrale budget.

Budgetverdeling begroting 2024		
Omschrijving	Budget	2024
Schoolformatieplannen en expertisecentrum	20.961.593	70%
Schoolbegrotingen	1.378.995	5%
Centrale begroting w.o. bestuursbureau	6.211.087	20%
Verloven en ziektevervangning	1.386.304	5%
Totaal	29.937.979	100%

Schoolbegrotingen

De scholen, zijnde management, teams en medezeggenschapsraden, stellen een schoolbegroting inclusief investeringsplan voor methoden en ICT (uniform begrotingsmodel) op, die is afgestemd op de continuïteit en kwaliteit van onderwijs en in verbinding staat met de schooljaarplannen. De jaarlijkse uitgaven voor het onderwijsleerpakket en ICT, de investeringen in methoden en leerling devices vormen naast scholing en begeleiding de belangrijkste uitgaven die door de scholen worden begroot. De schoolbegroting en exploitatie betreffen de inkomsten en uitgaven voor:

- De jaarlijkse verbruiksmaterialen, licenties, abonnementen, repromiddelen.
- Medezeggenschap, culturele vorming, dienstreizen en huishoudelijke en/of schoolgerelateerde zaken.
- De afschrijvingskosten en vervanging van onderwijsleerpakket en ICT-middelen.
- De individuele en teamscholing van het personeel gerelateerd aan de ontwikkeling van de school.
- De versterking van cultuureducatie en opbrengstgericht werken.

Schoolformatie

Naast de schoolbegroting stellen de scholen ieder jaar een schoolformatieplan samen. Op basis van de gemiddelde personeelslast (solidariteitsbeginsel) op organisatieniveau, wordt jaarlijks de beschikbare formatie op schoolniveau toegerekend. Hiertoe wordt het aantal formatieplaatsen op LB-niveau berekend door het beschikbare personeelsbudget, dat door het ministerie aan een school is toegekend, te delen door de gemiddelde personeelslast op LB-niveau. Een schoolformatieplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Bestuur. De schoolformatieplannen in fte's, betreffen omgerekend naar euro's de inkomsten en uitgaven voor:

- Personeel werkzaam op de scholen en het expertisecentrum.
- Verloven personeel.

Centrale begroting

De centrale begroting omvat de overige inkomsten en uitgaven, die zijn afgestemd op de continuïteit en doelen van de organisatie en in verbinding staan met het strategisch beleid. De centrale begroting en exploitatie betreft de inkomsten en uitgaven voor:

- Personeelskosten van het bestuursbureau en de PLUS-pool.



- Ziektevervanging.
- Afschrijvingskosten en vervanging van het meubilair.
- Huisvestingskosten waaronder onderhoud, energie en schoonmaak.
- Strategische kwaliteitsontwikkeling van onderwijs en personeel.
- Professionalisering van het management en personeel waaronder SOOOG Academie.
- Administratie en het beheer.
- Overige lasten, public relations, representatie, et cetera.

Treasury statuut

SOOOG hanteert een standaard treasury statuut dat jaarlijks, zo ook in 2023, opnieuw is vastgesteld. Het treasury-beleid wordt uitgevoerd binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs. Wij beleggen uitsluitend veilig en daarom niet in aandelen, obligaties of risicovolle fondsen. Ons batig saldo hebben we ondergebracht bij Schatkistbankieren van het ministerie van Financiën. Het College van Bestuur legt verantwoording af over het gevoerde treasury-beleid aan de Raad van Toezicht in:

- De periodieke managementrapportage
- De jaarrekening

Onderwijsachterstandsmiddelen

Om te zorgen dat scholen extra aandacht kunnen geven aan onderwijsachterstanden ontvangen wij, evenals de gemeenten, achterstandsmiddelen. Bij onderwijsachterstanden is er een verschil in prestaties met een vergelijkbare groep. Leerlingen met een ongunstige thuissituatie bijvoorbeeld, hebben een grotere kans op een onderwijsachterstand. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) heeft een indicator ontwikkeld voor het voorspellen van onderwijsachterstanden. Zo heeft iedere school maar ook iedere gemeente een achterstandscore. SOOOG ontvangt op basis van de onderwijsachterstandscore per school achterstandsmiddelen. Deze middelen worden volledig toegevoegd aan het formatiebudget van scholen, die hierdoor extra personeel kunnen inzetten voor extra ondersteuning dan wel klassenverkleining. Hierdoor zijn de middelen onderdeel van de schoolformatie en ligt de besluitvorming voor de inzet bij het management, het schoolteam en de medezeggenschap van de afzonderlijke school. Via onderstaande link kunt u de onderwijsachterstandscore van de scholen downloaden.

[Onderwijsachterstandsscores 2023](#)

Investeringsbeleid

Jaarlijks investeren we in ons onderwijs. Hiermee willen we naast continuïteit, professionalisering en vernieuwing stimuleren. Gelijktijdig zetten we in op de ontwikkeling van kwaliteit en innovatie. We investeren vanuit de jaarlijkse bekostiging en de bestemmingsreserve 'Kwaliteitsontwikkeling'. De exploitatie omvat de jaarlijkse inkomsten en uitgaven, oftewel de reguliere exploitatie, waaronder de jaarlijkse dotaties aan voorzieningen. De investeringen binnen onze exploitatie omvatten onder andere uitgaven die invloed hebben op de omvang, de waarde of de instandhouding van de materiële activa. Het betreft vervangings- en nieuwe investeringen. Op deze investeringen wordt jaarlijks afgeschreven. De afschrijvingslasten van deze investeringen worden bekostigd binnen de exploitatie. Het betreft de volgende materiële activa;

- Onderwijsleerpakket (afschrijvingstermijn 8 jaren)
- Device ICT (afschrijvingstermijn 5 jaren)
- Repro apparatuur (afschrijvingstermijn 6 jaren)
- Meubilair (afschrijvingstermijn 20 jaren)

Voor uitgaven die jaarlijks aanzienlijk kunnen fluctueren in omvang worden voorzieningen gevormd. Een voorbeeld is preventief onderhoud. Hiermee wordt voorkomen dat deze uitgaven het resultaat van jaar tot jaar sterk beïnvloeden. Binnen onze organisatie kennen we voorzieningen voor;

- Preventief onderhoud
- Jubilea
- Verlof duurzame inzetbaarheid



- Uitkering (waaronder WW)

Binnen de exploitatie investeren we ook in de kwaliteitsverbetering en kwaliteitsversterking van het onderwijs. Op school- en centraal niveau worden plannen gemaakt die aansluiten bij schoolplannen en/of strategisch beleid en die na goedkeuring in de begroting worden opgenomen. Het betreft met name niet-structurele uitgaven voor;

- Kwaliteitsformatie
- Continuïteit
- Professionele (leer)cultuur
- Innovatie en technologie
- School- en onderwijsprofilering
- Onderwijskundige voorzieningen en huisvesting

Tot slot zijn er nog tijdelijke subsidies zoals NPO en Verbetering basisvaardigheden, waarmee het ministerie op afstand gerichte interventies tracht te plegen in de (onderwijs)kwaliteitsontwikkeling. Nog resterende middelen van de subsidie worden jaarlijks overgeboekt naar de bestemmingsreserve 'Onderwijsprogramma', van waaruit ze overeenkomstig de omlooptijd van de subsidie worden aangewend voor datgene waarvoor ze zijn toegekend.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording van het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In paragraaf 2.4 'financieel beleid' hebben we onder 'beleid en risicobeheersing' onze financiële positie nader beschreven. In hoofdstuk 3 is de financiële positie in cijfers opgenomen. SOOOG heeft een solide bedrijfseconomische basis. We vinden het belangrijk dat we in meerjarenperspectief evenwicht houden in de baten en lasten. We willen voorkomen dat subsidies en/of investeringen uit de reserves op lange termijn het evenwicht verstoren waardoor we uit balans raken. Belangrijke elementen die we bij financiële keuzes in het oog houden, zijn het besteedbaar en benodigd eigen vermogen en de jaarlijks beschikbare budgetten. De bestemmingsreserve 'onderwijsprogramma' is gevormd uit de NPO-subsidies die de afgelopen twee schooljaren nog niet zijn aangewend. Het komende schooljaar worden de resterende middelen overeenkomstig de doelstellingen van NPO en plannen van de scholen ingezet en gemonitord. Zo hebben we in 2023 ook een reserve 'Basisvaardigheden' gevormd uit de subsidie 'Verbetering basisvaardigheden', die nog niet is aangewend.

Risico's en onzekerheden

In 2023 hebben we aan de hand van vijf domeinen samen met onze accountant de tien meest relevante risico's voor SOOOG geïdentificeerd. Er is sprake van een risico als het financiële gevolg hiervan niet is opgenomen in de meerjarenbegroting.



Domain	Risico	Kans	
1.	Leerlingen & Onderwijs	Afname marktaandeel door slecht imago	25%
2.	Leerlingen & Onderwijs	Relatief hoge instroom leerlingen met zorgachtergrond	50%
3.	Personeel	Krapte op de arbeidsmarkt	10%
4.	Personeel	Hogere werkdruk die leidt tot ziekte en/of langdurig uitval	50%
5.	Personeel	Onvoldoende opgeleide medewerkers	25%
6.	Huisvesting en IT	Kinderopvang en zorgpartners die uit gebouwen worden geplaatst	10%
7.	Huisvesting en IT	Security risico's	25%
8.	Bestuur & Organisatie	Ziekte en/of langdurig uitval op bestuursbureau	50%
9.	Overheid & Samenwerkingen	Wegvallen subsidie en/of aanvullende bekostiging OCW, gemeenten, SWV en ESF	25%
10.	Overheid & Samenwerkingen	Het speciaal onderwijs onderbrengen bij andere onderwijsinstelling	25%

SOOOG is onderhevig aan continuïteits-, personele, materiële en kwaliteitsrisico's. Voor ieder risico hebben wij de kans bepaald dat het risico bij SOOOG zich voordoet en hebben we vervolgens de impact op het vermogen gekwantificeerd. Op basis daarvan hebben we berekend welk deel van het vermogen we nodig achten om de continuïteit van SOOOG op de lange termijn te borgen. Wij concluderen dat er ongeveer 3 miljoen euro nodig is als risicobuffer:

- Specifieke risico's ad 2.610.000 euro.
- Fluctuaties in werkkapitaal en investeringen ad 350.000 euro.

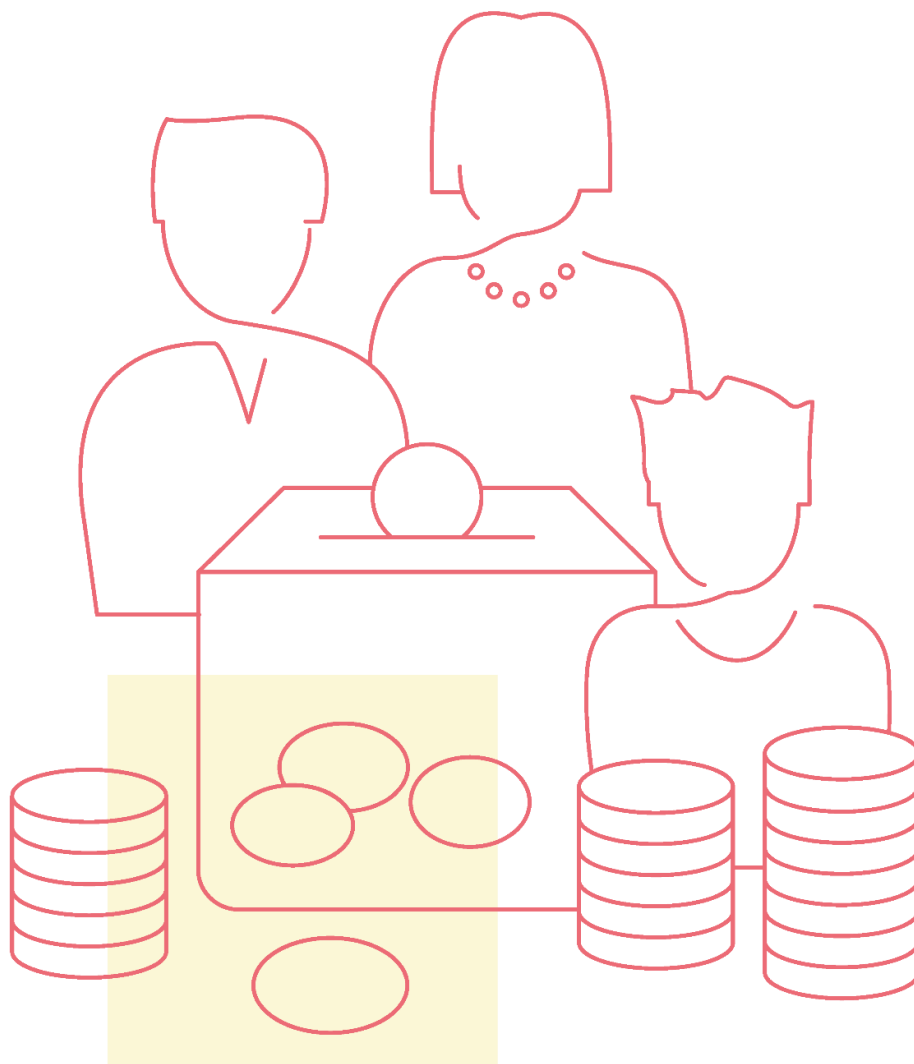
Verder is naar verwachting van het huidige vermogen (ultimo 2023) in het jaar 2024 2.500.000 euro nodig voor de stelselwijziging van de voorziening voor groot onderhoud. Daardoor zal de jaarlijkse dotatie de komende jaren naar verwachting 330.000 euro lager zijn dan voorheen. Van 2023 ontvangen we weer rente over het banksaldo bij de Schatkistbankieren. De financiële ruimte die als gevolg van een lagere dotatie en rente ontstaat, stelt SOOOG mede in staat uitvoering te geven aan haar investeringsbeleid en dus kwaliteitsontwikkeling.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

AVG en Informatiebeveiligings- en Privacy Beleid (IPB) heeft continu, zo ook in 2023, onze aandacht. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) heeft zijn functie neergelegd. Wij hebben daarop een nieuwe Functionaris Gegevensbescherming aangetrokken. Samen met deze FG hebben wij ons IPB-beleid doorgelicht en up-to-date gemaakt. Dit heeft geresulteerd in een geactualiseerd IPB-beleid, dat momenteel voorligt voor besluitvorming in 2024. In 2024 gaan we onze IPB-beleid volgens het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy Funderend Onderwijs beoordelen. Op basis hiervan kunnen we vervolmaatregelen gaan treffen om schoolomgevingen digitaal veiliger te maken en te houden.



3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1 februari)

Jaar	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	2955	2995	2926	2871	2799	2772	2735	2726	2766

Uitgaande van de nieuwe teldatum 1 februari 2023 is de daling op 55 leerlingen op organisatieniveau. Het basisonderwijs daalt met 78 leerlingen en het speciaal (basis)onderwijs stijgt met 23 leerlingen. Een dergelijke daling betekent dat we ongeveer 2,9 fte werkgelegenheid verliezen, wat kan betekenen dat medewerkers (gedeeltelijk) van school moeten wisselen of anders worden ingezet. Voor 1 februari 2024 verwachten we een verdere daling van het basisonderwijs met 70 leerlingen en een daling van het speciaal(basis)onderwijs met 3 leerlingen. In de prognoses is geen rekening gehouden met de migratie naar Oost-Groningen. In 2023 telde bijvoorbeeld de gemeente Oldambt ongeveer 523 inwoners meer dan in 2022 (bron: [Gemeente Oldambt in cijfers en grafieken \(bijgewerkt 2024!\) | AlleCijfers.nl](#)). Gekeken naar de bevolkingsomvang hebben we de krimp achter ons gelaten. De toename van inwoners zal op termijn ook weer kunnen leiden tot een toename van het aantal leerlingen op onze scholen.

FTE (bron: bestuursformatieplan 2024-2025)

Aantal FTE*	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Bestuur/ management	22	21	20	18
Onderwijzend personeel	173	175	175	172
Ondersteunend personeel	46	45	44	44
Totaal	241	241	239	234

*) inclusief tijdelijke aanstelling

In het bovenstaande overzicht is de verwachte formatieve inzet van SOOOG weergegeven. Hieronder vallen ook het Expertisecentrum (8,2 fte op 1 november 2023) en het bestuursbureau (17,3 fte, waarvan 9,3 fte Pluspool op 1 november 2023). De prognose is gebaseerd op van diverse factoren, zoals: leerlingenprognoses, uitstroom en onderwijsontwikkelingen. In het overzicht zijn de vacatures die de komende jaren als gevolg van pensionering ontstaan toegerekend aan het onderwijzend personeel. Tegen de achtergrond van het anders organiseren en inrichten van het onderwijs kunnen de vacatures ook leiden tot een andere verdeling tussen onderwijzend en ondersteunend personeel.



3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Zowel de baten als de lasten zijn als gevolg van een nieuwe CAO, indexaties en subsidies veel hoger uitgevallen dan was begroot voor 2023. De extra ontvangen en niet-begrote subsidies zijn grotendeels overeenkomstig de subsidievoorwaarden in 2023 besteed of bestemd (gereserveerd).

Staat van baten en lasten periode 2022 en 2023					
	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil	Realisatie 2022	Verschil*
Baten					
Rijksbijdragen	29.294.803	25.871.859	3.422.944	27.771.475	1.523.328
Overige overheidsbijdragen	187.164	95.000	92.164	127.266	59.898
Overige baten	370.485	151.090	219.395	357.179	13.306
Totaal baten	29.852.452	26.117.949	3.734.503	28.255.920	1.596.532
Lasten					
Personele lasten	24.653.648	21.878.390	(2.775.258)	24.257.464	(396.184)
Afschrijvingen	434.366	427.744	(6.622)	429.548	(4.818)
Huisvestingslasten	2.397.201	2.739.947	342.746	2.117.341	(279.860)
Overige lasten	2.159.096	1.786.827	(372.269)	2.237.548	78.452
Totaal lasten	29.644.311	26.832.908	(2.811.403)	29.041.901	(602.410)
Saldo baten en lasten	208.141	(714.959)	923.100	(785.981)	994.122
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	330.792	-	330.792	32.314	298.478
Totaal financiële baten en lasten	330.792	-	330.792	32.314	298.478
Totaalresultaat	538.933	(714.959)	1.253.892	(753.667)	1.292.600

*) Verschil realisatie 2023 versus 2022

Staat van baten en lasten periode 2024 tot en met 2028 (prognose)					
	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028
Baten					
Rijksbijdragen	28.244.418	27.623.483	27.291.834	26.847.818	26.773.024
Overige overheidsbijdragen*	1.514.804	1.465.474	1.451.621	1.436.977	1.433.415
Overige baten	178.756	150.393	150.011	149.608	149.510
Totaal baten	29.937.979	29.239.350	28.893.467	28.434.403	28.355.949
Lasten					
Personele lasten	25.573.773	25.090.368	24.663.774	24.285.231	24.058.964
Afschrijvingen	442.235	419.383	409.905	427.807	417.110
Huisvestingslasten	2.262.975	2.236.939	2.280.565	2.273.827	2.272.188
Overige lasten	1.896.452	1.641.713	1.610.615	1.604.168	1.602.600
Totaal lasten	30.175.435	29.388.403	28.964.858	28.591.033	28.350.861
Saldo baten en lasten	(237.456)	(149.053)	(71.392)	(156.629)	5.088
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	288.527	253.457	258.926	254.902	255.556
Totaal financiële baten en lasten	288.527	253.457	258.926	254.902	255.556
Totaalresultaat	51.071	104.404	187.534	98.272	260.644



Toelichting van de verschillen tussen begroting en resultaat 2023

Het verschil in baten, zijnde hoger dan begroot, wordt grotendeels verklaard door:

• Rijksbijdragen		3.422.944 euro
○ Subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	1.294.619 euro	
○ Hogere personele bekostiging (CAO)	892.819 euro	
○ Overgangsregeling vereenvoudigde bekostiging (75%)	519.453 euro	
○ Bijzondere bekostiging 1 ^{ste} opvang	494.181 euro	
○ Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	329.872 euro	
○ Lagere inkomsten Samenwerkingsverband	-/- 83.000 euro	
○ Groeibekostiging	-/- 25.000 euro	
• Overige overheidsbijdragen		92.164 euro
○ Gemeentelijke NPO-middelen	71.202 euro	
○ Achterstandsmiddelen gemeenten (OAB-middelen)	32.660 euro	
○ Lagere vergoeding maatwerkbekostiging	-/- 11.698 euro	
• Overige baten		219.395 euro
○ Compensatie transitievergoedingen (vanuit het UWV)	111.473 euro	
○ Uitkeringen WGA (vanuit het UWV)	66.479 euro	
○ Cultuur met Kwaliteit	27.521 euro	
○ Hogere vergoeding medegebruik (indexatie 10%)	11.169 euro	

Het verschil in lasten, zijnde hogere lasten, wordt grotendeels verklaard door:

• Personeelslasten		2.775.258 euro
○ Personeel uitgaven als gevolg van CAO-verhoging	1.320.000 euro	
○ Personele uitgaven NPO (w.o. loon- en scholingskosten)	980.759 euro	
○ Hogere scholingskosten	141.595 euro	
○ Uitbesteding derden (w.o. interim)	138.259 euro	
○ Personele uitgaven Verbetering Basisvaardigheden	85.846 euro	
○ Meer personeel met Duurzame Inzetbaarheid	59.146 euro	
○ Hogere Arbokosten	46.541 euro	
• Huisvestingslasten		-/- 342.746 euro
○ Doorgeschoven onderhoudswerkzaamheden	-/- 193.924 euro	
○ Lagere energiekosten	-/- 148.822 euro	
• Overige lasten		372.269 euro
○ Materiële uitgaven Verbetering Basisvaardigheden	130.467 euro	
○ Materiële uitgaven NPO	83.525 euro	
○ Algemene prijsindexatie (w.o. administratiekantoor)	54.601 euro	
○ Dienstreizen (zit begroot in personeelslasten)	34.619 euro	
○ Hogere aanschaf verbruiksmaterialen schoolniveau	26.752 euro	
○ Hogere kopieerkosten	21.400 euro	
○ Materiële uitgaven ESF-subsidie	20.905 euro	

Resultaat

Het resultaat in 2023 is 1.253.892 euro hoger dan begroot. Het hogere resultaat komt voort uit inkomsten die in waren begroot en niet dan wel gedeeltelijk in 2023 zijn aangewend. Het betreft met name de gereserveerde NPO-subsidies 268.434 euro, de overgangsregeling vereenvoudigde bekostiging 519.453 euro, de bijzondere bekostiging eerste opvang 494.181 euro en de financiële baten (rente) 330.792 euro. Daarnaast was 728.738 euro aan kwaliteitsuitgaven ten laste van de bestemmingsreserve begroot, waarvan mede als gevolg van ontvangen subsidies 486.198, - euro is gerealiseerd. Deze toelichting verklaart eveneens het verschil met het resultaat van 2022.



3.3 BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Balans per 31 december 2022 tot en met 2026					
	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Activa					
Materiële vaste activa	2.562.005	2.432.514	2.267.259	2.152.877	2.087.972
Financiële vaste activa	7.969	0	0	0	0
Totaal vaste activa	2.569.974	2.432.514	2.267.259	2.152.877	2.087.972
Vorderingen	624.685	776.751	699.076	664.122	630.916
Liquide middelen	9.122.784	11.172.964	10.623.886	9.763.523	9.919.382
Totaal vlottende activa	9.747.469	11.949.715	11.322.962	10.427.645	10.550.298
Totaal Activa	12.317.443	14.382.229	13.590.221	12.580.522	12.638.270
Passiva					
Algemene reserve	4.418.474	5.175.171	3.894.481	3.954.888	4.098.974
Bestemmingsreserves					
-Kwaliteitsontwikkeling	1.946.973	1.460.776	510.783	0	0
-Onderwijsprogramma	947.290	1.215.723	521.039	168.809	126.189
Totaal eigen vermogen	7.312.737	7.851.670	4.926.303	4.123.697	4.225.163
Voorzieningen	1.372.945	1.664.358	3.895.041	3.783.325	3.833.078
Kortlopende schulden	3.631.761	4.866.201	4.768.877	4.673.499	4.580.029
Totaal passiva	12.317.443	14.382.229	13.590.221	12.580.522	12.638.270

Toelichting meerjarig balans

In de meerjarig balans is het werkelijke resultaat van 2023 en de bestemming daarvan verwerkt. Deze wijkt af van de meerjarig balans zoals die was opgenomen in de meerjarenbegroting omdat het werkelijke resultaat van 2023 in bovenstaand overzicht is verwerkt. Het verschil in resultaat tussen begroot en werkelijk is nader toegelicht onder de staat van lasten en baten. (zie 3.1 STAAT VAN BATEN EN LASTEN)

Gedurende de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 wordt de bestemmingsreserve 'Onderwijsprogramma', die is gevormd uit de NPO-subsidie en de subsidie Verbetering basisvaardigheden overeenkomstig de plannen en subsidievoorwaarden (zie pagina 27) aangewend. Het resterende deel in 2026 voorziet in verplichtingen die voortkomen uit de inzet van bovengenoemde subsidies.

De balanswaarde in 2023 stijgt ten opzichte van 2022 grotendeels als gevolg van de vooruit ontvangen subsidie van OCW van 1.385.000, - euro, die onder kortlopende schuld is opgenomen en stijgt het eigen vermogen in 2023 met 538.933, - euro als gevolg van de resultaatbestemming over 2023. Vanaf 2024 wijzigt de verwerking van groot onderhoud in de jaarrekening van onderwijsinstellingen in het PO en VO. De wijziging heeft een behoorlijke impact op onze vermogenspositie. Van de egalisatiemethode gaan we naar de componentenmethode. Zo dienen we bij de start in 2024 een inhaaldotatie uit te voeren voor alle onderhoudscomponenten waarvan de onderhoudstermijn al jaren loopt, maar gedurende die afgelopen jaren nog niet is gedoteerd. Op basis van het geactualiseerde onderhoudsplan is een berekening gemaakt van de inhaaldotatie die ten laste gaat van de eigen reserve. De jaarlijkse dotatie, wordt als gevolg van de inhaaldotatie lager.

Bestemmingsreserve kwaliteitsontwikkeling

Ten laste van de bestemmingsreserve 'Kwaliteitsontwikkeling' waarvoor in 2023 € 728.738, - was begroot, is € 486.198, - gerealiseerd. De investeringen zijn als volgt te specificeren:

Onderwerp	Realisatie	Begroot
• Personeel	€ 156.446, -	€ 273.011, -
• Professionalisering	€ 28.201, -	€ 35.000, -
• Uitbesteding derden	€ 15.083, -	€ 15.000, -



Onderwerp	Realisatie	Begroot
• Vervangingskosten	€ 128.779, -	€ 117.980, -
• Onderwijskundige aanpassingen	€ 0, -	€ 135.747, -
• ICT (infrastructuur)	€ 64.950, -	€ 65.000, -
• Onderwijs-/Schoolprofilering	€ 92.739, -	€ 87.000, -

Als gevolg van de ontvangen subsidies, blijven de begrote investeringen ten laste van ten laste van onze bestemmingsreserve 'Kwaliteitsontwikkeling', achter bij hetgeen was begroot, We blijven de komende jaren investeren in de ver(der)gaande kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs.

3.4 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen¹²

Kengetallen per 31 december 2022 tot en met 2026					
Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeit (quick ratio)	2,68	2,46	2,37	2,23	2,30
Rentabiliteit	-0,030	0,018	0,002	0,004	0,006
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,71	0,66	0,65	0,63	0,64
Weerstandsvermogen	0,26	0,27	0,16	0,14	0,15
Normatief publiek eigen vermogen*	1,58	1,70	1,17	1,10	1,17

*) exclusief bestemmingsreserve 'Onderwijs'

Kengetal	2023	2022	Signaleringswaarde Onderwijsinspectie
Liquiditeit (Quick ratio)	2,46	2,68	Kleiner dan 0,75
Rentabiliteit	0,018	-0,03	Afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,66	0,71	Kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,27	0,26	Kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen*	1,70	1,79	Groter dan 1,00

*) exclusief bestemmingsreserve 'Onderwijs'

Toelichting op de financiële positie

Op 31 december 2023 bedroeg het totale vermogen 7.851.670 euro waarvan de algemene reserve 5.175.171 euro en de bestemmingsreserves 2.676.499 euro. Het bestuur streeft naar een omvang van het eigen vermogen dat in overeenstemming is met het normatief eigen vermogen (signaleringswaarde OCW). Deze bedraagt, exclusief de bestemmingsreserve 'Onderwijsprogramma', 3.894.481 euro voor SOOOG op peildatum 31 december 2023 (Bron: [Rekenhulp signaleringswaarde | Toezicht op financieel beheer | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)).

De gewijzigde verwerking van groot onderhoud zal door de inhaaldotatie in 2024 leiden tot een lagere vermogenspositie. Deze bedraagt, exclusief de bestemmingsreserve 'Onderwijs', naar verwachting 4.405.264 euro op 31 december 2024. In 2025 zal de vermogenspositie door kwaliteitsinvesteringen, overeenkomstig onze investeringskoersplan 2023-2027, dalen richting een normatief vermogen van ongeveer 3.954.888 euro op 31 december 2025. (zie 3.3 BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF)

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>



4. Bijlagen



4.1 VERSLAG INTERN TOEZICHT

Algemeen

Naast de toezichhoudende functie, zoals vastgelegd in wet- en regelgeving, fungeert de Raad van Toezicht (hierna: RvT) als klankbord en werkgever voor het College van Bestuur (hierna: CvB). De RvT fungeert als team, waarbij de RvT zodanig is samengesteld dat binnen de RvT de volgende aandachts- en kennisgebieden zijn vertegenwoordigd:

- Onderwijs en kwaliteit;
- Kinderopvang;
- HRM, medezeggenschap en werkgeversrol;
- Financiën, bedrijfsvoering, huisvesting, informatievoorziening en juridisch;
- Governance en openbaar bestuur;
- Communicatie, marketing en netwerken.

Samenstelling van de Raad van Toezicht

Met ingang van het verslagleggingsjaar was de samenstelling van de Raad van Toezicht als volgt:

Naam:	Hoofdfunctie:	Nevenfunctie(s):
Mevrouw H.C. Rookmaker Voorzitter RvT	Lid CvB Openbaar Onderwijs Friesland Noord	- Lid RvT Stichting Atos, openbaar basisonderwijs - Coach, regio-coördinator voor de VO-raad
De heer D.W. Colon Lid RvT	Chief Risk Officer	- Ixta Noa (RvT) - Nusantara (RvT) - C.J.G Barneveld (RvT) - Woonbond (bestuur) - K-vriendelijk (RvT) - Vrienden van Atlant (bestuur)
De heer M.A.P. Michels Lid RvT	Oud-burgemeester	- Vicevoorzitter Vereniging Spierziekten Nederland - Adviseur STIBABO - Bestuurslid kinderboekenhuis Winsum (tot 01-06-23) - Lid RvT Zonnehuisgroep Noord - Voorzitter Raad van Toezicht KCZB - Bestuurslid (penningmeester) Stichting De Holm
De heer M.G. Poorthuis Lid RvT	Concerncontroller Waterschap Drents Overijsselse Delta	- Lid RvC GRID ICT Dienst - Lid RvC Woongroep Marenland (tot 01-11-23) - Lid RvC Woningcorporatie de Volmacht - Lid Rekenkamer gemeente Midden-Groningen
Mevrouw I.J. Bouman-Ipema Lid RvT (per: 01-04-23)	HR Adviseur Woningcorporatie Lefier	- Lid geschillencommissie Talentenregio

Eind 2023 eindigde de eerste zittingstermijn van Mevrouw Rookmaker. Zij moest afzien van een verlenging van haar termijn omdat zij medio 2023 via haar hoofdfunctie ook bestuurder was geworden in het primair (funderend) onderwijs. De governance code onderwijs staat een combinatie van bestuurder en toezichthouder in het



(funderend) onderwijs niet toe. De eerste zittingstermijn van de heer Colon eindigde ook eind 2023. In verband met persoonlijke afwegingen heeft de heer Colon afgezien van herbenoeming voor een nieuwe zittingstermijn. Dat betekende dat er twee vacatures ontstonden in de RvT. Eind 2023 is een benoemingsadviescommissie ingesteld, bestaande uit twee leden van de RvT en een lid van de GMR. De benoemingsadviescommissie werd in de gehele procedure ondersteund door de P&O-adviseur van SOOOG en inhoudelijk geadviseerd door de voorzitter van het CvB. Uit een ruime respons heeft de benoemingsadviescommissie twee kandidaten aan de gemeenten voorgedragen voor benoeming als nieuwe leden van de RvT. Met ingang van 1 januari 2024 neemt de heer Poorthuis de rol als voorzitter RvT op zich.

Code goed bestuur

De Raad van Toezicht onderschrijft de uitgangspunten van de code goed bestuur Primair (Funderend) Onderwijs, en past die toe bij haar toezichthoudende taak. Dit blijkt ook uit de hiervoor beschreven beëindiging van de aanstelling van de voorzitter van de RvT. Verder heeft de RvT erop toegezien dat de overige verplichtingen vanuit de code goed bestuur zijn nageleefd in 2023.

Statutaire en wettelijke taken

De RvT heeft in 2023 goedkeuring gegeven aan de meerjarenbegroting 2024 tot en met 2026, het jaarverslag 2022 en het nieuwe strategisch beleidsplan. De stukken zijn opgesteld door het CvB en naar tevredenheid van de RvT voldoende onderbouwd en toegelicht in de vergaderingen van de RvT. De RvT heeft in het verslagleggingsjaar overeenkomstig haar statutaire en wettelijke, toezicht gehouden op een rechtmatige en doelmatige besteding van de financiële middelen, zodat de doelen van SOOOG in voldoende mate worden gerealiseerd. Hiertoe heeft de RvT in de uitvoering van de planning en control cyclus getoetst of de beleidsvoornemens zoals die zijn vastgelegd in het goedgekeurde strategisch beleidsplan en de begroting 2023 in voldoende mate worden gerealiseerd. Daarnaast heeft de RvT getoetst of de kwaliteitsinvesteringen, zoals opgenomen in de begroting van 2023, in overeenstemming waren met het investeringskoersplan 2023-2027 en als zodanig zijn verantwoord. Het investeringskoersplan 2023-2027 is door de RvT in 2022 goedgekeurd. Bij het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen door de Inspectie van het van het Onderwijs is het plan eind 2022 getoetst op doelmatigheid en rechtmatigheid in relatie tot inhoud en afbouw van de bovenmatige vermogenspositie van SOOOG. De Inspectie heeft het plan als een gedegen uitwerking van de afbouw van de bovenmatige reserves beoordeeld. Tot slot heeft het CvB de verwerving van subsidies van het rijk en de gemeenten en uitgaven gedurende het boekjaar 2023 toereikend verantwoord in de managementrapportages, die door de RvT zijn getoetst met kritische vragen naar de herkomst, onderbouwing en uitvoering. Hiermee heeft de RvT de toets uitgevoerd op de rechtmatige verwerving van de middelen. Een externe accountant, aangewezen door de RvT, maakt onderdeel uit van dat toezicht. Jaarlijks wordt de samenwerking met de accountant geëvalueerd en een besluit genomen over het voortzetten van de opdracht.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur

De vergaderingen van de RvT zijn, onder voorbehoud van specifieke HR-onderwerpen, openbaar. De vergaderingen van de RvT zijn overeenkomstig de jaarcyclus, aangevuld met actuele en thematische onderwerpen. Volgens de jaarcyclus zijn onder meer de begroting, het accountantsverslag, het onderwijskundig verslag, het sociaal jaarverslag en de halfjaarlijkse managementrapportages vaste agendapunten. Daarnaast heeft de RvT in haar vergaderingen aandacht besteed aan onder andere de volgende onderwerpen: strategisch beleidsplan, samenwerking ten aanzien van kinderopvang, afstemming met gemeentebesturen, afstemming met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en het Managementteam (MT) en actualisatie van het beleid met betrekking tot de beloning van de bestuurders en de vergoeding van de leden van de RvT. Belangstellenden kunnen nadere informatie ontvangen over de onderwerpen die de RvT heeft behandeld en de besluiten die de RvT heeft genomen. De RvT heeft in het verslagleggingsjaar zeven keer regulier vergaderd. Daarnaast hebben de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de voorzitter RvT specifieke overleggen gevoerd, zoals bijvoorbeeld de jaargesprekken (plannings- en beoordelingsgesprek) met de bestuurders.

Medio 2023 werd duidelijk dat het Lid CvB met ingang van het schooljaar 2024-2025 afscheid gaat nemen. De RvT heeft in haar vergaderingen, en in het overleg met de GMR en het MT, stilgestaan bij het opvolgingsvraagstuk. De RvT heeft zich, onder begeleiding van een extern deskundige, ook georiënteerd op mogelijke inrichtingsvarianten van het bestuur van SOOOG. De RvT heeft geconcludeerd dat de opgaves van SOOOG komende periode zodanig zijn, dat het wenselijk is om verder te gaan met een tweehoofdig bestuur. De RvT heeft eind 2023 besloten om de



wervingsprocedure voor een nieuw Lid CvB in gang te zetten. De RvT heeft een selectieprocedure uitgevoerd voor een wervingsbureau dat de RvT in 2024 bij de werving van het Lid CvB gaat begeleiden.

Vergaderingen van de RvT met de GMR, MT en gemeentebestuurders

De RvT heeft in het verslagleggingsjaar twee reguliere vergaderingen gehad met de GMR en met het MT. Daarbij is onder andere gesproken over de dagelijkse gang van zaken, werkdruk, werkbeleving, aantrekkelijk werkgeverschap, ontwikkelingen met betrekking tot kinderopvang, de samenwerking met het College van Bestuur en de toekomstige opvolging van het Lid van het College van Bestuur. Alle directeurs van de scholen en kindcentra waren aanwezig. Uit het overleg met de GMR en het MT blijkt grote betrokkenheid, die leidt tot een goed gesprek. De RvT heeft periodiek overleg met de drie onderwijswethouders van het verzorgingsgebied van SOOOG. Hierbij is onder andere gesproken over onderwijshuisvesting, samenwerking waar het gaat om opvang van kinderen in een kwetsbare positie en maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot onderwijs.

Zelfevaluatie/scholing

Eind 2023 heeft de RvT een opvolgingssessie gehouden naar aanleiding van ontwikkelpunten uit de zelfevaluatie uit 2022. De opbrengsten en vervolgsafspraken zijn vastgelegd in een verslag. De leden van de RvT zijn lid van de VTOI/NVTK en volgen nieuwsbrieven om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen binnen het PO/Funderend onderwijs en de kinderopvang.

Scholenbezoek RvT

In het verslagleggingsjaar heeft de RvT scholenbezoeken afgelegd. Daarbij zijn gesprekken gevoerd met de schoolleiding en medewerkers en is een rondleiding verzorgd. De bevindingen uit het bezoek zijn aansluitend besproken met het CvB. Verder heeft een afvaardiging van de RvT met veel genoegen deelgenomen aan de SOOOG dag en aan de eindejaarsbijeenkomst.

Uitkomsten Inspectie van het Onderwijs

Begin 2023 zijn de uitkomsten gepresenteerd naar aanleiding van de inspectie die de Inspectie van het van het Onderwijs eind 2022 heeft uitgevoerd. De inspectie heeft de kwaliteitstandaarden van SOOOG met de hoogst haalbare beoordeling van "goed" gewaardeerd. De RvT is zeer verheugd met deze beoordeling en ziet dit als een bevestiging van het goede en harde werk van bestuur, management en medewerkers van SOOOG. De RvT spreekt hier dan ook graag haar waardering voor uit.



4.2 JAARREKENING 2023

BALANS PER 31 DECEMBER 2023 (en vergelijkende cijfers 2022, na verwerking resultaatbestemming)

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
1 ACTIVA				
1.1 Vaste Activa				
1.1.1 Immateriële vaste activa		-		-
1.1.2 Materiële vaste activa	2.432.514		2.562.005	
1.1.3 Financiële vaste activa		-	7.969	
<i>Totaal vaste activa</i>		2.432.514		2.569.974
1.2 Vlottende Activa				
1.2.1 Voorraden		-		-
1.2.2 Vorderingen	776.751		624.685	
1.2.3 Kortlopende schulden		-		-
1.2.4 Liquide middelen	11.172.964		9.122.784	
<i>Totaal vlottende Activa</i>		11.949.715		9.747.469
TOTAAL ACTIVA		<u>14.382.229</u>		<u>12.317.443</u>
2 PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen	7.851.670		7.312.737	
2.2 Voorzieningen	1.664.358		1.372.945	
2.4 Kortlopende schulden	4.866.201		3.631.761	
TOTAAL PASSIVA		<u>14.382.229</u>		<u>12.317.443</u>



STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023 (en vergelijkende cijfers 2022)

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	29.294.803		25.871.859		27.771.475	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	187.164		95.000		127.266	
3.5 Overige baten	370.485		151.090		357.179	
Totaal Baten		29.852.452		26.117.949		28.255.921
4 Lasten						
4.1 Personeelkosten	24.653.648		21.878.390		24.257.464	
4.2 Afschrijvingen	434.366		427.744		429.548	
4.3 Huisvestingslasten	2.397.201		2.739.947		2.117.341	
4.4 Overige lasten	2.159.096		1.786.827		2.237.548	
Totaal lasten		29.644.311		26.832.908		29.041.901
Saldo baten en lasten		208.141		(714.959)		(785.981)
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	330.792		-		32.314	
6.2 Financiële lasten	-		-		-	
Saldo financiële baten en lasten		330.792		-		32.314
Totaalresultaat		538.933		(714.959)		(753.667)

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.



KASSTROOMOVERZICHT 2023 (en vergelijkende cijfers 2022)

Ref.	2023		2022		
	€	€	€	€	
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		208.141		(785.981)	
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	434.366		429.548	
Mutaties voorzieningen	2.2	291.413		(460.240)	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat		725.779		(30.692)	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	(152.066)		1.306.618	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	1.234.440		556.483	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		1.082.374		1.863.101	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.016.294		1.046.429	
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14	330.792		32.314	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.347.086		1.078.742	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	(307.564)		(633.269)	
Desinvestering in materiële vaste activa	1.1.2	2.688		-	
Overige investering in financiële vaste activa	1.1.3.7 & 1.1.3.8	7.969		3.231	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		(296.907)		(630.038)	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4	2.050.180		448.704	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2023		2022	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		9.122.784		8.674.080	
Mutatie boekjaar liquide middelen		2.050.180		448.704	
Stand liquide middelen per 31-12		11.172.964		9.122.784	



GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn volgens, in overeenstemming met de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (met uitzondering van, onder voorbehoud van afwijkingen of aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Als geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.



GRONDSLAGEN VOOR BALANS

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Ook zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar	Activerings- grens in €
Gebouwen	480	2,50%	500
Terreinen	480	2,50%	500
Computerapparatuur	60	20,00%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500
Inventaris	60	20,00%	500
Overige activa	96	12,50%	500
	120	10,00%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.



Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Reserve Kwaliteitsontwikkeling	Doel + beperking	Deze reserve kan specifiek, op basis van een separaat goedkeringsbesluit van het bestuur, worden aangewend voor kwaliteitsontwikkeling.
		€ 1.460.776

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Als een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 9,20%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 3,20% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.



Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud gedurende de planperiode van de gebouwen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. De instelling maakt hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.



GRONDSLAGEN STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor al vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds In de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2023 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 110,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

GRONDSLAGEN KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.



Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt ook gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.



TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	237.315	4.342.656	1.156.505	5.736.475
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	196.532	2.150.144	827.795	3.174.470
Materiële vaste activa per 31 december 2022	40.783	2.192.511	328.710	2.562.005
Verloop gedurende 2023				
Investerings	-	262.577	44.987	307.564
Desinvesterings	-	(132.791)	(95.019)	(227.810)
Afschrijvingen	(7.684)	(323.134)	(103.548)	(434.366)
	-	130.822	94.300	225.122
Mutatie gedurende 2023	(7.684)	(62.526)	(59.280)	(129.490)
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	237.315	4.473.343	1.106.473	5.817.131
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	204.216	2.343.358	837.043	3.384.617
Materiële vaste activa per 31 december 2023	33.099	2.129.985	269.430	2.432.514



1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde	Investerings	Des- investerings	Waarde- veranderingen	Resultaat	Boek- waarde
		01-01-2023	2023	2023	2023	2023	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	7.969	-7.969	-	-	-	-
	Totaal Financiële vaste activa	7.969	-7.969	-	-	-	-

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.2.1	Debiteuren		4.985		10.148
1.2.2.2	OCW		94.375		90.432
1.2.2.3	Gemeenten		24.979		53.935
1.2.2.10	Overige vorderingen (Vervangingsfonds)		217.489		216.771
	<i>Subtotaal vorderingen</i>			341.828	371.286
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten		288.616		195.054
1.2.2.15	Overige overlopende activa		146.307		58.345
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>			434.923	253.399
	Totaal Vorderingen			776.751	624.685
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen		46		46
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen		11.172.918		9.122.738
	Totaal liquide middelen			11.172.964	9.122.784

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.



2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	4.612.348	-193.874	-	4.418.474	4.418.474	756.697	-	5.175.171
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	3.454.056	-559.794	-	2.894.263	2.894.263	-217.765	-	2.676.499
Totaal eigen vermogen		8.066.404	-753.668	-	7.312.737	7.312.737	538.932	-	7.851.670

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2022	2022	mutaties	31-12-2022	01-01-2023	2023	mutaties	31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve Onderwijsprogramma	818.886	128.404	-	947.290	947.290	268.433	-	1.215.723
2.1.1.2.4	Reserve Kwaliteitsontwikkeling	2.635.171	-688.197	-	1.946.974	1.946.974	-486.198	-	1.460.776
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		3.454.057	-559.793	-	2.894.264	2.894.264	-217.765	-	2.676.499

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	625.374	116.253	28.463	-33.029	680.134	41.833	406.648	231.653
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	747.572	678.568	441.916	-	984.224	-	-	-
Totaal voorzieningen		1.372.945	794.821	470.379	-33.029	1.664.358	41.833	406.648	231.653

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen	218.486	65.972	-	-33.029	251.429	-	251.429	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	393.389	50.281	28.463	-	415.207	41.833	141.721	231.653
2.2.1.5	Werkloosheids-bijdragen	13.499	-	-	-	13.498	-	13.498	-
Totaal personele voorzieningen		625.374	116.253	28.463	-33.029	680.134	41.833	406.648	231.653

2.2.1.2	Verlofsparen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2023	2023	trekking	2023	31-12-2023	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2.1	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	14.930	-	-	-	14.930	-	14.930	-
2.2.1.2.2	Voorziening Levensfasebewust personeelsbeleid	203.556	65.972	-	-33.029	236.499	-	236.499	-
Totaal verlofsparen		218.486	65.972	-	-33.029	251.429	-	251.429	-



2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	37.637		-	
2.4.8	Crediteuren	260.350		498.469	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.152.967		1.072.205	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	664.336		623.356	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	10.890		5.897	
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		2.126.180		2.199.927
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	1.385.020		196.179	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	811.729		731.408	
2.4.19	Overige overlopende passiva	543.272		504.246	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		2.740.021		1.431.833
	Totaal Kortlopende schulden		4.866.201		3.631.760

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag Per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		Van	t/m						
				Maande n	€	€	€	€	€
1	Canon	01-05-23	31-04-28	60	4.362	52.344	157.032	-	209.376
2	Dyade	01-01-22	31-12-24	36	21.250	255.000	-	-	255.000
3	Afeer	01-02-22	31-01-25	35	26.574	318.888	26.574	-	345.462
4	Gynzy	01-01-24	31-07-24	7	1.886	13.200	-	-	13.200
5	St. beheer en welzijn	01-01-24	31-10-26	33	3.214	38.562	67.484	-	106.046



Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	27.263.874		24.836.759		23.381.065	
	Totaal rijksbijdragen	<u>27.263.874</u>		<u>24.836.759</u>		<u>23.381.065</u>	
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	1.078.682		-		3.059.710	
	Totaal overige subsidies	<u>1.078.682</u>		<u>-</u>		<u>3.059.710</u>	
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV	952.247		1.035.100		1.330.700	
	Totaal Rijksbijdragen	<u>29.294.803</u>		<u>25.871.859</u>		<u>27.771.475</u>	
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	187.164		95.000		127.266	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u>187.164</u>		<u>95.000</u>		<u>127.266</u>	
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	130.972		119.802		115.662	
3.5.10	Overige	239.513		31.288		241.517	
	Totaal overige baten	<u>370.485</u>		<u>151.090</u>		<u>357.179</u>	



4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	18.248.327		22.453.133		17.223.732	
4.1.1.2 Sociale lasten	2.574.754		-		2.468.516	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	393.125		-		227.772	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	694.235		-		876.999	
4.1.1.5 Pensioenpremies	2.711.292		-		2.747.904	
Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		24.621.733		22.453.133		23.544.923
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	92.731		80.000		144.647	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	518.319		290.148		939.222	
4.1.2.3 Overige	635.512		495.157		639.308	
Totaal overige personele lasten		1.246.562		865.306		1.723.177
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-965.259		-1.245.049		-819.093	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	-249.388		-195.000		-191.543	
Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-1.214.647		(1.440.049)		-1.010.636
Totaal personeelslasten		24.653.648		21.878.390		24.257.464

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 380 in (2022: 386). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2023	2022
Bestuur / Management	24	24
Personeel primair proces	273	267
Ondersteunend personeel	83	95
Totaal gemiddeld aantal werknemers	380	386

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2023 (2022: 0).

4.2 Afschrijvingen

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	434.366		427.744		429.548	
Totaal afschrijvingen		434.366		427.744		429.548



4.3	Huisvestingslasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	440.793		446.376		395.156	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	358.755		521.230		291.480	
4.3.4	Energie en water	459.268		605.041		297.892	
4.3.5	Schoonmaakkosten	404.059		411.789		380.288	
4.3.6	Belastingen en heffingen	44.240		46.776		39.002	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	685.000		662.177		680.000	
4.3.8	Overige	5.086		46.558		33.523	
	Totaal huisvestingslasten		2.397.201		2.739.947		2.117.341

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	527.009		475.823		455.061	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	10.049		12.050		24.643	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.034.274		751.554		1.203.403	
4.4.5	Overige	587.764		547.400		554.441	
	Totaal overige lasten		2.159.096		1.786.827		2.237.548

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	28.096		25.000		23.293	
	Totaal kosten instellingsaccountant		28.096		25.000		23.293

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	330.792		-		32.314	
	Totaal financiële baten		330.792		-		32.314



BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2023	
	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)	756.697
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>	
2.1.1.2.1	Reserve Onderwijsprogramma	268.433
2.1.1.2.4	Reserve Kwaliteitsontwikkeling	(486.198)
	Totaal bestemmingsreserves publiek	(217.765)
	Totaalresultaat	538.932



GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten	Deelname Percentage
SWV Passend Onderwijs PO 20.01	Stichting		4	n.v.t.
SWV Passend Onderwijs VO 20.02	Stichting		4	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar volgens de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk		
Studieverlof 2021	1166016	2-07-2021	Afgerond
Subsidie zij-instroom 2022	1279946	1-09-2022	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV22-P-5112	11-11-2022	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-2182	31-05-2023	Onderhanden
Regeling School en Omgeving	RSE-23056	21-12-2023	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing



WNT-verantwoording 2023

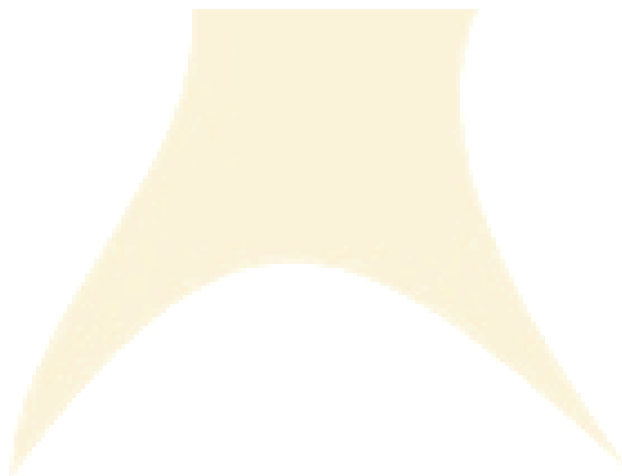
Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

Voor de stichting geldt een indeling naar bezoldigingsklasse en niet het algemene WNT bezoldigingsmaximum van € 223.000,-. De bezoldigingsklassen zijn gebaseerd op complexiteitspunten.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2023
Gegevens t-2:	
Totale baten	6
Aantal leerlingen	3
Onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	13
Bezoldigingsklasse	E
Bezoldigingsmaximum	€ 189.000



WNT-verantwoording 2023

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023

Naam	Dhr. J.H. Hansen	Mevr. J.H. Reitsma
Functiegegevens		
	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	0,80
a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar		
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 143.718	€ 117.191
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 25.393	€ 20.314
Subtotaal	€ 169.111	€ 137.506
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 189.000	€ 151.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 169.111	€ 137.506

Het bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2022

Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	0,80
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 118.421	€ 93.698
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.772	€ 17.153
Subtotaal	€ 140.193	€ 110.851
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 168.000	€ 134.400
Bezoldiging	€ 140.193	€ 110.851



WNT-verantwoording 2023

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT verantwoording 2023

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2023

Naam	M.A.P. Michels	H.C. Rookmak	D.W. Colon	M. Poorthuis	L.J. Bouman-Ipema
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	01-01	01-01	01-01	01-04
Einde functievervulling in 2023	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12

a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar

Bezoldiging	€ 6.325	€ 9.385	€ 6.325	€ 6.325	€ 4.744
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.900	€ 28.350	€ 18.900	€ 18.900	€ 14.240
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 6.325	€ 9.385	€ 6.325	€ 6.325	€ 4.744

Het bedrag van de overschrijding € - € - € - € - € -

Gegevens 2022

Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	N.v.t
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	01-01	01-01	01-01	N.v.t
Einde functievervulling in 2022	31-12	31-12	31-12	31-12	N.v.t

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 4.000	€ 6.000	€ 4.000	€ 4.000	N.v.t
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.300	€ 27.450	€ 18.300	€ 18.300	N.v.t

WNT-VERANTWOORDING 2023

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

WNT-VERANTWOORDING 2023

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2023

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.



WNT-VERANTWOORDING 2023

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2023

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.



GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
Juridische vorm: Stichting
Vestigingsplaats: Gemeente Oldambt
Nr. Bevoegd gezag: 41613
Nr. Handelsregister: 02094022
Webadres: www.sooog.nl

Adres: Huningaweg 8
9682PB
Oostwold

Telefoonnummer: 0597-453980
E-mailadres: info@sooog.nl

Contactpersoon: Dhr. J.H. (Jaap) Hansen
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mailadres: jh.hansen@sooog.nl

RIO-instellingscodes	00BB	Openbare Basisschool Letterwies
	03DW	Openbare Basisschool Houwingaham
	06CN	Oosterschool voor Openbaar Basisonderwijs
	06DG	Openbare Basisschool De Noordkaap
	08DD	Openbare Basisschool Drieborg
	08IC	Openbare Basisschool Westerschool
	09DO	Openbare basisschool de Uilenburcht
	09EU	Openbare Basisschool Heiligerlee
	10BG	Openbare Basisschool De Linde
	10DT	Samenwerkingsschool De Driesprong
	10SZ	Openbare Basisschool Futura
	11GF	Openbare Basisschool Hendrik Wester
	11JJ	Openbare Basisschool De Vlonder
	11RY	Openbare Basisschool Feiko Clockschool
	11UZ	Openbare Basisschool De Wiekslag
	12EJ	Openbare Basisschool de Kleine Dollard
	12VN	Openbare Basisschool Beukenlaan
	13BM	Openbare Basisschool de Tweemaster
	13HB	Openbare Basisschool de Waterlelie
	18HQ	Openbare Basisschool de Bouwsteen
	19SW	Speciaal Basisonderwijs (SBO) Delta
	19TZ	Meentsch Openb Sch v SO aan ZML-kinderen



ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Oostwold, april 2024

Dhr. J.H. Hansen

Voorzitter college van bestuur

Mevr. J.H. Reitsma

Lid college van bestuur

M. Poorthuis

Voorzitter raad van toezicht

M.A.P. Michels

Lid raad van toezicht

I.J. Bouman-Ipema

Lid raad van toezicht



STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld over de bepaling van het resultaat

Reserves per kostenplaats

		Mutaties 2023		Stand 31-12-2023	
		Stand 1-1-2023	Resultaat Overige mutaties		Stand
		€	€	€	€
00BB	KC Letterwies	32.765	-1.597	-	31.168
03DW	KC Houwingaham	81.231	3.048	-	84.279
06CN	KC Oosterschool	16.670	-6.008	-	10.662
06DG	KC De Noordkaap	44.313	-10.762	-	33.551
08DD	KC Drieborg	21.342	8.128	-	29.470
08IC	KC Westerschool	29.248	-2.349	-	26.899
09DO	KC de Uilenburcht	63.623	11.900	-	75.523
09EU	KC Heiligerlee	56.622	5.837	-	62.459
10B2	KC Theo Thijssen	10.834	754	-	11.588
10BG	KC de Linde	9.569	2.876	-	12.445
10DT	SWS de Driesprong	14.840	5.630	-	20.470
10SZ	KC Futura	21.652	-7.978	-	13.674
11GF	KC Hendrik Wester	23.946	1.425	-	25.371
11JJ	KC de Vlonder	59.197	8.506	-	67.703
11RY	KC Feiko Clock	132.412	13.324	-	145.736
11UZ	KC de Wiekslag	41.664	3.375	-	45.039
12EJ	KC de Kleine Dollard	52.880	7.398	-	60.278
12VN	KC Beukenlaan	105.893	-1.950	-	103.943
13BM	KC de Tweemaster	33.656	14.047	-	47.703
13HB	KC de Waterlelie	52.792	-2.969	-	49.823
18HQ	KC de Bouwsteen	32.623	-1.161	-	31.462
19SW	SBO Delta	388	41.256	-	41.644
19TZ	(V)SO de Meentschool	8.433	11.894	-	20.327
9800	Bovenschools	3.471.881	652.073	-	4.123.954
Totaal algemene reserve		4.418.474	756.697	-	5.175.171



Aan het college van bestuur en de raad van toezicht van
Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen te Oldambt gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 23 april 2024

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant

